



RANCANGAN
RENCANA KERJA
KAPANEWON GODEAN
TAHUN 2023



KAPANEWON GODEAN
2022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT, atas limpahan karuniaNya sehingga Rencana Kerja Kapanewon Godean Kabupaten Sleman Tahun 2023 ini dapat tersusun.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh, dan tanggap terhadap perubahan (ayat (2) Pasal 2), dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu, paralel dengan pembuatan RKP Daerah, sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat dan memiliki Renja Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra PD dan mengacu kepada rancangan awal RKPD, memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Hal tersebut ditegaskan dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Perangkat Daerah diwajibkan untuk membuat Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra PD, hasil evaluasi, masalah yang dihadapi dan usulan program kegiatan dari masyarakat.

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Esensi dari perencanaan ini bagi Kapanewon Godean adalah perwujudan dari implementasi sistem perencanaan daerah. Perencanaan ini merupakan bagian yang tak terpisah dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Secara internal, perencanaan ini merupakan dokumen yang digunakan oleh unit-unit kerja di Kapanewon Godean sebagai pedoman kerja dan juga merupakan penyatuan program kerja masing-masing unit kerja guna mencapai tujuan yang ditetapkan Kapanewon Godean pada tahun 2023. Selain itu, perencanaan ini juga bertujuan untuk membuat kerangka acuan dalam penyusunan rencana kinerja anggaran yang akan tertuang dalam Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun 2023.

Akhirnya, semoga dokumen rencana kerja ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja pemerintah daerah umumnya dan Kapanewon Godean pada khususnya.

Sleman, 28 Juli 2022

Panewu Godean



IKHSAN WALUYO, S.SOS, M.AP
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19710610 199703 1 003

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar tabel	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. LANDASAN HUKUM	2
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	3
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA KAPANEWON GODEAN	
 TAHUN 2021.....	5
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2021 DAN	
CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2021	5
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD	17
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS	
DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	24
BAB III TUJUAN DAN SASARAN KAPANEWON GODEAN.....	26
3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD	26
3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN	27
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	
 KAPANEWON GODEAN	28
BAB V PENUTUP	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Pengendalian dan Evaluasi terhadap Hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2021.....	5
Tabel 2.2	Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2021.....	15
Tabel 2.3	Pengkategorian Desa dan Kalurahan Berdasarkan Nilai Epdeskel	16
Tabel 2.4	Hasil Epdeskel Kapanewon Godean Tahun 2021	16
Tabel 2.5	Pelayanan di Kapanewon Godean	19
Tabel 2.6	Pelayanan Kapanewon Godean Tahun 2021.....	20
Tabel 2.7	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kapanewon Godean Tahun 2021	22
Tabel 3.1	Tujuan- Sasaran Tahun 2023.....	26
Tabel 3.2	Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2023	27
Tabel 4.1	Program dan Kegiatan Kapanewon Godean Tahun 2023	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Kapanewon Godean merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Kapanewon Godean sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Kapanewon Godean dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Kapanewon Godean Tahun 2023 merupakan:

1. Pedoman bagi Kapanewon Godean dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Kapanewon Godean tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 2.8 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Kapanewon Godean.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Kapanewon Godean dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2023;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Kapanewon Godean yang telah ditetapkan pagu dana Indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Kapanewon Godean agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kapanewon Godean, proses penyusunan Renja Kapanewon Godean, keterkaitan antara Renja Kapanewon Godean dengan dokumen RKPD dan Renstra Kapanewon Godean.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Kapanewon Godean, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Kapanewon Godean.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kapanewon Godean.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kapanewon Godean, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra di Tahun 2021

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kapanewon Godean tahun 2021 dan pencapaian target Renstra Kapanewon Godean Tahun 2021-2026 di tahun pertama (2021).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kapanewon Godean

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi Isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan Indikator sasaran beserta target tahun 2023

3.2. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA KAPANEWON GODEAN TAHUN 2021

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2021 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2021

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2021, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (95,78%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2021 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1

Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2021

Formulir EBT
Evaluasi Terhadap Hasil Kerja Perangkat Daerah Kabupaten
REJJA Kapatewon Godaan
Tahun 2021

[illegible]

No	Sawit	Kode	Gruan/Sidang Urutan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program Berkas/Kelembagaan Kegiatan (selain SPA)	Tongk Rencana PD paling dahulu 2021 (Akhir Periode Rencana PD)	Realisasi Capaian Kinerja Rencana PD sempai dengan Rencana PD tahun 180 (100%)	Target Kinerja dan Anggaran Rencana PD Tahun Berjalan yang direvisasi (2021)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rencana PD yang direvisasi (2021)	Target Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana PD Tahun 2021 (%)		Catatan
							DPA		Rencana	I	II	III	IV	DPA	Rencana							
							K	Rp							K	Rp	K	Rp		K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(100)	Rp(100)	K	Rp(100)	K	Rp(100)	K	Rp(100)	K	Rp(100)			
1.1		P.01.101.000.000.00.01.00.00	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN RENCANA KABUPATEN	Diketahui perencanaan dan evaluasi kegiatan kegiatan			2	(diketahui)			1.411.00											
				Diketahui perencanaan dan evaluasi kegiatan kegiatan Rencana PD			4	(diketahui)														
				Diketahui capaian/realisasi dan evaluasi kegiatan kegiatan			6	(diketahui)														
				Diketahui Pembacaan RRA Rencana			8	(diketahui)														
1.2		P.01.101.000.000.00.01.00.00	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RENCANA KABUPATEN	Diketahui RRA Rencana			1	(diketahui)						100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
1.3		P.01.101.000.000.00.01.00.00	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERENCANAAN DPA SKPD	Diketahui apapun evaluasi kegiatan			20	(diketahui)	400.00	1.716.00				100.00%	400.00	100.00%	400.00	100.00%	100.00%			
				Diketahui Pembacaan RRA Rencana			1	(diketahui)														
1.4		P.01.101.000.000.00.01.00.00	EVALUASI KINERJA PEMERINTAH DAERAH	Diketahui perencanaan dan evaluasi kegiatan kegiatan			2	(diketahui)	4.000.00	1.411.00	72.00%	4.200.00	120.00%	6.000.00	144.00%	100.00%	4.200.00	100.00%	20.00%			
				Diketahui perencanaan dan evaluasi kegiatan kegiatan			2	(diketahui)														
				Diketahui perencanaan dan evaluasi kegiatan kegiatan Rencana PD			4	(diketahui)														
				Diketahui apapun evaluasi kegiatan			20	(diketahui)														
1.7		P.01.101.000.000.00.01.00.00	PELAYANAN DAN HASIL PELAKSANAAN ASAS	Indikator pembangunan kegiatan			1.000	(diketahui)	5.000.000.00	5.195.270.00	99.00%	5.400.000.00	108.00%	6.775.000.00	135.00%	100.00%	5.400.000.00	100.00%	99.00%			
				Pembangunan yang diperoleh dari kegiatan			12.000	(diketahui)														
				Pembangunan kegiatan - SPJ			12.000	(diketahui)														
				Pembangunan kegiatan			12.000	(diketahui)														

[illegible]

No	Daerah	Kode	Uraian/Struktur Uraian Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output) DPA	Tingkat Realisasi PD pada tahun 2021 (akhir Periode Berakhir PD)	Realisasi Capaian Kinerja Realisasi PD sampai dengan Realisasi PD tahun 2021 (akhir)	Target Kinerja dan anggaran Rencana PD Tahun Berakhir yang direvisi (2021)		Realisasi Kinerja Pada Tahunan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rencana PD yang direvisi (2021)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana PD Tahun 2021 (%)			Kad			
							DPA	Rencana	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI		XII	XIII	XIV
1	2	3	4	5	6	7	8			9			10		11		12		13		14		15	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
1.17		101.7.01.030.0.002.0001.000.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN ELEKTRONIK (E-GOVERNANCE)	Penyediaan infrastruktur dan dokumentasi Perangkat Daerah											15.00%	237.00	84.00%	2.885.00	100.00%	5.310.00	100.00%	5.740%		
1.18		101.7.01.030.0.002.0001.000.01	PELAYANAN JASA SURAT BERKAS	Layanan surat berkirim											30.00%	2.300.00	10.00%	5.100.00	100.00%	7.400.00	100.00%	100.00%	57.00%	
1.19		101.7.01.030.0.002.0001.000.02	PELAYANAN JASA KEMUNGKINAN SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Penyediaan jasa lingkungan											10.00%	4.000.00	30.00%	10.000.00	100.00%	30.000.00	100.00%	30.00%	30.00%	
1.20		101.7.01.030.0.002.0001.000.03	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR	Pelayanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	33.47%	
1.21		101.7.01.030.0.002.0001.000.04	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	
1.22		101.7.01.030.0.002.0001.000.05	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	
1.23		101.7.01.030.0.002.0001.000.06	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	
1.24		101.7.01.030.0.002.0001.000.07	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	
1.25		101.7.01.030.0.002.0001.000.08	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	
1.26		101.7.01.030.0.002.0001.000.09	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	
1.27		101.7.01.030.0.002.0001.000.10	PELAYANAN JASA PELAYANAN MAJLIS KANTOR DAN PERSEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	Layanan administrasi dan koordinasi kantor											10.00%	10.000.00	10.00%	10.000.00	100.00%	10.000.00	100.00%	10.00%	30.00%	

[illegible]

[illegible]

Faktor pendukung keberhasilan kinerja	7.01.01.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	1) Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencanaan dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA SKPD	1) Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencanaan dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	1) Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencanaan dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	1) Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencanaan dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	1) Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencanaan dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.01 PENYEDIAAN CAJ DAN TUNJANGAN ASHI	1) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (2) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.03 PELAKSANAAN PENATALSAAHAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEWANGAN SKPD	1) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (2) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN,TRIWULANAN,SEMESTERAN SKPD	1) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (2) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASIKEREGAWAIAN	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola kepegawaian PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/ENERGIAN BANGUNAN KANTOR	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.06.03 PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.06.04 PENYEDIAAN BARANG LOGISTIK KANTOR	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGAHOAN	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.06.06 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan
	7.01.01.02.06.10 PENATALSAAHAN ARSIP DINAS/5 PADA SKPD	1) Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola arsip PD (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan

	7.01.01.2.08.01 DURUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA BKPD	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola informasi publik PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola persuratan dan dokumen PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.09.03 PEMELIHARAAN MEBEL	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN KANTOR DAN SANITARIAN LAINNYA	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.02.01.01 KORDINASISINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dinas, desa, Polsek, koramil, kecamatan, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.02.04.01 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola pelayanan perizinan; (2) Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dinas, Desa, Polsek, subbag internal PD); (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.02.04.02 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (desa, Dinas Dukcapil, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.02.01.02 SINERGISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (desa, lembaga komunitas budaya di masyarakat, Dinas terkait dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.02.01.03 PENINGKATAN EFEKTIVITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (desa, lembaga-lembaga sosial-masyarakat, Dinas terkait dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.04.01.01 SINERGISASI DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA/ TENTERA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (desa, Polsek, koramil, kecamatan, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.04.02.01 KORDINASISINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSI NYA DI BIDANG PENEKATAN PERALIHAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (desa, Polsek, koramil, kecamatan, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.05.01.01 PEMBINAAN WAWASAN KESANGGRAHAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTuhan NEGARA K	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (desa, Polsek, koramil, kecamatan, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.01.03 FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dinas, desa, Polsek, koramil, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.01.05 FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dinas, desa, Polsek, koramil, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.02.01.06 FASILITASI PELAKSANAAN PEMULIHAN KEPALA DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dinas, desa, Polsek, koramil, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.02.01.09 FASILITASI SINERGISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dinas, desa, Polsek, koramil, dan instansi lain); 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.02.01.11 FASILITASI PENYELENDARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	1. Kompetensi dan komitmen tinggi pengelola sarana prasarana PD; (2) Kerjasama yang baik dengan seks/subbag; (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan.
Faktor penguat/pelemah pencapaian kinerja	7.01.01.2.01.03 KORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA BKPD	Refocusing anggaran
	7.01.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Adanya kebijakan WFH dan WFO pada saat pandemi covid-19 membuat penggunaan listrik dan telepon berkurang sehingga terdapat sisa anggaran untuk pembesaran anggaran tersebut.
	7.01.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	1) Menurunnya kasus covid 19 pada bulan IV menghasilkan penurunan intensitas pemeriksaan 1 (dua) motif sblu yang mengakibatkan berkurangnya kasusnya; 2) Perbaikan 3 (tiga) kendaraan dinas dari BKAD mengakibatkan anggaran BBM dan pemeliharaan 3 kendaraan tersebut tidak direalisasikan.
	7.01.06.02.01.15 FASILITASI PENYATAAN, PEMANFAATAN, DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA	Refocusing anggaran

Adapun capaian Renstra di tahun 2021, ditunjukkan dengan tabel berikut

Tabel 2.2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Cara/ rumus penghitungan indikator sasaran	Tahun 2021		Tingkat Capaian (%)	Predikat
				Target	Realisasi		
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat LAKIP	Predikat LAKIP	A	A	100	Sangat berhasil
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan kapanewon dan kalurahan yang baik	Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang	Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang sesuai hasil Epdeskel	6 kalurahan	6 kalurahan	100	Sangat berhasil
3	Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	Jumlah gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani dibagi jumlah gangguan ketenteraman dan ketertiban dikali 100%	100%	100%	100	Sangat berhasil
4	Meningkatnya kerukunan masyarakat	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	Permasalahan yang berkaitan dengan isu SARA yang ditangani dibagi permasalahan yang berkaitan dengan isu SARA dikali 100%	100%	100%	100	Sangat berhasil

Berdasarkan tabel di atas, semua sasaran strategis Kapanewon Godean mencapai predikat kinerja sangat berhasil dengan tingkat capaian kinerja 100% pada seluruh indikator sasaran.

1. Sasaran Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah

Sasaran ini memiliki indikator Predikat LAKIP. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kapanewon Godean

Kabupaten Sleman Nomor 700.04/F.43/2022 tanggal 26 Juli 2022 yang dikeluarkan oleh Inspektorat Wilayah Kabupaten Sleman menyebutkan bahwa hasil evaluasi Kapanewon Godean memperoleh nilai sebesar 83,55 dengan predikat A kategori Memuaskan. Hal ini berarti indikator sasaran telah tercapai 100% dengan predikat sangat berhasil.

2. Sasaran Terwujudnya tata kelola pemerintahan Kapanewon dan Kalurahan yang baik.

Sasaran ini memiliki indikator kinerja Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang. Berdasarkan pasal 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 81 Tahun 2015 tentang Evaluasi Perkembangan Desa dan Kalurahan, penilaian hasil perkembangan desa dan kalurahan meliputi:

- a. Desa dan kalurahan Cepat Berkembang;
- b. Desa dan kalurahan Berkembang; dan
- c. Desa dan kalurahan Kurang Berkembang.

Selanjutnya dalam pasal 18 juga mengatur pengkategorian desa dan kalurahan berdasarkan perolehan nilai dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 2.3
Pengkategorian Desa dan Kalurahan Berdasar Nilai Epdeskel

Poin/ nilai hasil evaluasi	Kategori
≤300	Kurang berkembang
301-450	Berkembang
≥451	Cepat berkembang

Data capaian hasil evaluasi beserta kategori (predikat) kalurahan di Kapanewon Godean berdasarkan nilai Evaluasi Pelaksanaan Desa dan Kalurahan (Epdeskel) tahun 2021 ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 2.4.
Hasil Epdeskel Kapanewon Godean Tahun 2021

No	Kalurahan	Nilai	Kategori (Predikat)
1	Sidoluhur	473	Cepat berkembang
2	Sidokarto	507	Cepat berkembang
3	Sidoagung	434	Berkembang
4	Sidomulyo	456	Cepat berkembang
5	Sidorejo	501	Cepat berkembang
6	Sido arum	469	Cepat berkembang
7	Sidomoyo	453	Cepat berkembang

Data di atas menunjukkan 6 (enam) kalurahan mencapai predikat Cepat berkembang, dan 1 (satu) kalurahan memperoleh predikat berkembang. Target kinerja tahun 2021 adalah 6 (enam) kalurahan dengan predikat cepat berkembang. Dengan demikian tercapainya 6 (enam) kalurahan dengan predikat cepat berkembang berarti target kinerja sasaran “Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang” tercapai 100%.

3. Sasaran Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean.

Sasaran ini memiliki indikator Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon. Dalam Renstra Kapaewon Godean tahun 2021-2026 yang dimaksud gangguan ketentraman dan ketertiban adalah gangguan yang dilaporkan ke kapanewon. Penanganan gangguan meliputi: mediasi para pihak, patroli bersama aparat penegak hukum lainnya, dll. Salah satu saluran aduan formal adalah Lapor Sleman. Jumlah aduan melalui Lapor Sleman pada tahun 2021 sebanyak 5 (lima) aduan dengan materi :

1. Pengisian pamong desa (1 aduan)
2. Penegakan aturan terkait kerumunan dan hajatan masa PPKM (4 aduan)

Aduan tersebut semua sudah ditindaklanjuti sesuai dengan kewenangan Kapanewon dengan atau tanpa melibatkan pihak – pihak terkait dengan tujuan mencari solusi atas aduan masyarakat, baik berupa memberikan penjelasan (klarifikasi), maupun tindak lanjut lain dengan melakukan aksi penanganan, misal terkait penegakan pencegahan kerumunan dengan melakukan patroli dan edukasi kepada masyarakat. Dengan telah dilakukannya tindak lanjut terhadap aduan yang masuk, maka indikator sasaran telah tercapai 100%.

4. Sasaran Meningkatnya kerukunan masyarakat.

Sasaran ini memiliki indikator Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA. Pada tahun 2021 tidak ada aduan yang dilaporkan ke Kapanewon terkait isu SARA.

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 2.8 Tahun 2020 tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon, maka susunan organisasi Kapanewon Godean (Nama PD) terdiri dari :

- a. Panewu;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi;
- c. Jawatan Praja;
- d. Jawatan Keamanan;
- e. Jawatan Kemakmuran;
- f. Jawatan Sosial;
- g. Jawatan Umum; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kapanewon Godean mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, serta sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di Kapanewon.

Kapanewon Godean dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Kapanewon;
- b. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, serta sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di Kapanewon;
- c. pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- d. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan Kalurahan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kapanewon;
- f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- g. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- h. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan;
- i. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- j. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- k. pelaksanaan dan pembinaan pelayanan umum;

- l. pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan lingkup pelayanan umum yang dilimpahkan Bupati,
- m. pengoordinasian, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan Keistimewaan di wilayah Kapanewon, dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Kapanewon Godean ditunjukkan dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.5.

Pelayanan di Kapanewon Godean

No	Jenis Pelayanan	Kelompok Sasaran
1	Kartu Keluarga	Masyarakat
2	Perekaman KTP-el	Masyarakat yang berusia 17 tahun atau sudah menikah
3	KTP-el	Masyarakat yang berusia 17 tahun atau sudah menikah
4	Pindah Masyarakat antar padukuhan, Desa, dan Kapanewon	Masyarakat
5	Masuk Masyarakat antar Padukuhan, Desa, dan Kapanewon	Masyarakat
6	Legalisasi Dokumen KeMasyarakatan (KK dan KTP el)	Masyarakat
7	Surat Keterangan Ahli Waris untuk Bank	Masyarakat
8	KP4	Masyarakat
9	Surat Pernyataan tidak terikat oleh suatu Perjanjian Ikatan dinas untuk mendaftar POLRI	Masyarakat
10	JPPT Non Usaha	Masyarakat
11	IMB (Izin Mendirikan Bangunan)	Masyarakat
12	Register surat keterangan pembelian BBM	Pemilik jasa alsintan (alat mesin pertanian), misalnya : traktor, RMU/gilingan padi,

		power thresher/ pemanen padi.
13	Pengesahan/ legalisasi surat keterangan/ surat pengantar dari kalurahan/ proposal bantuan.	Warga masyarakat dan institusi/ lembaga
14	Surat keterangan dispensasi nikah	Warga masyarakat
15	Pelayanan pertanahan, peralihan hak atas tanah dan warisan	Masyarakat
16	Pelayanan pengaduan	Masyarakat
17	Pelayanan izin keramaian	Masyarakat
18	Pelayanan rekomendasi hajatan di masa pandemi Covid-19	Masyarakat

Data pelayanan tahun 2021 ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.6. Pelayanan Kapanewon Godean Tahun 2021

NO	URAIAN	2021	Keterangan
1.	<u>Pelayanan Sekretariat.</u>		
	a. Surat masuk	1309 bh	
	b. Surat Keluar	937 bh	
	c. Keputusan Camat	45 bh	
	d. Surat Perintah	372 bh	
	a. Riset/PKL anak sekolah/Mahasiswa	17 orang	
2.	<u>Pelayanan bidang Pertanahan</u>		
	a. Legalisir Keterangan waris	308 bh	
	b. Penyelesaian masalah tanah	12 kali	
	c. Monitoring Tanah Kas Desa	28 kali	
	d. Monitoring ADD	7 kali	
3.	<u>Legalisasi Administrasi Pemerintah Desa</u>		
	a. Rencana kerja Pemdes th 2019.	7 desa	
	b. Laporan Penyelenggaraan Pem.Des.	7 desa	
	c. Laporan Pertanggung jawaban Lurah Desa	7 desa	
	d. APBDes tahun 2019.	7 desa	
	e. Keputusan Desa tentang Pungutan Desa	7 desa	
	f. Keputusan Desa tentang Pengelolaan Tanah Kas Desa	7 desa	
	g. Pengangkatan Bendaharawan Desa.	7 desa	
	h. Penyusunan APBDes tahun 2019	7 desa	

i. Monografi Desa tahun 2019.	14	desa	
j. Perubahan APBDDes tahun 2019.	21	desa	
k. Pekan Pembayaran PBB.	80	kali	
4. Pelayanan Kependudukan			
a. KTP-el	2,852	lbr	
b. Perekaman KTP-el	829	lbr	
c. KK	2,486	lbr	
d. Masuk Penduduk	225	bh	
e. Pindah Penduduk	228	bh	
f. Permohonan akte kelahiran	-	bh	Online Dukcapil
g. KIPEM / SKTS/ Suket	-	bh	Tidak ada
h. Permohonan Akte kematian	-	bh	Online Dukcapil
i. Legalisasi KTP-el	173	bh	
j. Legalisasi KK	111	bh	
k. Legalisasi KP4	66	bh	
l. Legalisasi KP4 Pengajuan pensiun/pensiun Janda	31	bh	
m. Surat Keterangan Ahli waris (Bank, Taspen, Asuransi)	64	bh	
n. Permohonan Umum	10	bh	
o. Legalisasi Umum	35	bh	
p. Legalisasi SKCK	-	bh	tidak ada
q. Permohonan IPPT Non Usaha	1	bh	
r. Permohonan IMB	1	bh	
s. Legalisasi Ijin HO	-	bh	Tidak ada
t. Legalisasi Ijin keramaian	-	bh	masuk no 5 point d
u. Peninjauan lokasi IPPT/ IMB	1	bh	
v. Surat keterangan	-	bh	masuk no 7 poin c
w. Warisan	-	bh	masuk no 2 poin a
x. IUMK	-		Online
y. Surat pernyataan tidak terikat oleh suatu perjanjian Ikatan Dinas	58	bh	
5. Pelayanan Keamanan dan Ketertiban			
b. Menanggapi kunjungan Bupati/ Kapolres	11	kali	
c. Pembinaan Linmas	4	kali	
d. Patroli	18	kali	
d. Rekomendasi hajatan/kegiatan masyarakat sebanyak	468	buah	
6. Pelayanan Jawatan Kemakmuran			
a. Musrenbang dan Desa	17	kali	
b. Leg. Proposal Dana Umum	333	kali	
c. Peninjauan/ceking Proyek Sarana Irigasi	60	kali	
7. Pelayanan Jawatan Sosial			
a. Leg. Srt. Keringanan berobat			masuk poin c

b. Leg. Srt. Keringan sekolah		
c. Leg. Persuratan bidang sosial (kesehatan, pendidikan, dll)	660 buah	
d. Dispensasi nikah	36 buah	
c. Leg. Proposal Bantuan Kemasyarakatan (umum)	64 buah	

Upaya Kapanewon Godean dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :

Tabel 2.7
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kapanewon Godean
Tahun 2021

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian (%)	
					Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kapanewon Godean	Nilai	82,73	83,05	1. Regulasi di bidang kependudukan menjadi pedoman yang jelas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat 2. Kerjasama dan komitmen personil internal maupun lintas sektoral di lingkup kapanewon Godean terjalin dengan baik.	1. Kapasitas sumber daya aparatur yang tidak merata 2. Belum sepenuhnya sumber daya aparatur punya komitmen tinggi 3. Sarana prasarana yang belum memadai. Beberapa sarana prasara masih memerlukan perbaikan baik secara jumlah maupun kualitasnya
2.	Predikat AKIP	Predikat	A	A	1. Ketersediaan regulasi dan aturan terkait perencanaan, keuangan, evaluasi dan pelaporan sebagai acuan. 2. Kerjasama, komitmen, soliditas internal Kapanewon maupun antar lintas sektoral.	4. Koordinasi antara pemerintah kalurahan, kapanewon dan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman perlu ditingkatkan. Hal ini terkait dengan kapanewon selaku evaluator kegiatan kalurahan. Pada saat perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di wilayah kalurahan jarang melibatkan kapanewon, namun pada saat pertanggungjawab
3.	Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang	Desa	6	6	1. Ketersediaan regulasi dan aturan bidang pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa memberikan pedoman dalam menilai dan mengevaluasi tingkat perkembangan sebuah kelurahan/desa. 2. Kerjasama,	

					komitmen, soliditas internal Kapanewon maupun antar lintas sektoral (kalurahan dan instansi lain)	5. Masyarakat Godean sebagai daerah sub urban yang semakin maju dan kritis, di satu sisi membawa dampak baik, namun jika yang ditonjolkan hanya faktor kritis semata tanpa memberikan kontribusi solutif, hanya akan menghambat pelayanan.
4.	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	%	100%	100%	1. Ketersediaan regulasi yang memuat aturan dan sanksi memudahkan dalam penegakan aturan untuk menciptakan situasi kamtibmas tetap kondusif 2. Kerjasama yang baik lintas sektoral di wilayah Kapanewon Godean baik kalurahan, polsek, koramil, UPT/D dinas, ormas, relawan, dan berbagai instansi terkait lainnya	6. Pandemi Covid - 19 menjadi tantangan terbesar dalam melaksanakan pelayanan dalam 2 tahun terakhir karena banyak kegiatan yang harus menyesuaikan kondisi baik dengan jalan di batasi atau bahkan di tiadakan dengan pertimbangan keselamatan masyarakat.
5.	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	%	100%	100%	1. Terbentuknya forum kerukunan umat beragama (FKUB) di Kapanewon Godean berdampak positif bagi terciptanya kerukunan antar dan intern umat beragama dan meminimalisir konflik bemuansa SARA 2. Kerjasama yang baik lintas sektoral di wilayah Kapanewon Godean baik kalurahan, polsek, koramil, UPT/D dinas, ormas, relawan, dan berbagai instansi terkait lainnya	

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kapanewon Godean terdapat beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Kapasitas sumberdaya manusia dalam penguasaan teknologi belum optimal. Teknologi saat ini mengambil alih semua aspek kehidupan termasuk di dunia pemerintahan. Hampir semua aspek pekerjaan sudah menggunakan basis sistem yang menggantikan pekerjaan manual. Ke depan teknologi pasti akan mengambil porsi yang semakin besar. Hal ini berarti pegawai yang menguasai teknologi atau beradaptasi dengan perkembangan teknologi menjadi hal yang wajib jika ingin meningkatkan kualitas pelayanan kapanewon.
2. Belum optimalnya kinerja pelayanan pegawai. Komitmen pegawai terhadap perbaikan dan peningkatan pelayanan akan mendorong kepada upaya-upaya penemuan bentuk pelayanan yang semakin baik kepada masyarakat. Beberapa upaya telah didorong untuk menumbuhkan komitmen pegawai dalam peningkatan kinerja. Mulai dari insentif yang berasal dari Kabupaten, maupun upaya monitoring/ pendampingan pimpinan terhadap staf pelaksana. Menumbuhkan suasana kerja yang nyaman juga menjadi salah satu upaya agar pegawai bersemangat untuk menjalankan setiap pekerjaan.
3. Sarana prasarana yang kurang memadai. Sarana dan prasarana adalah aspek penting yang mempengaruhi kelancaran pelayanan. Beberapa sarana prasarana masih membutuhkan perhatian baik kuantitas maupun kualitasnya. Printer/ alat cetak KTP di Kapanewon Godean telah aus, sehingga menghambat pelayanan pencetakan KTP. kemudian komputer, laptop, dan printer yang tidak mencukupi sehingga pegawai harus bergantian untuk menyelesaikan pekerjaan. Perangkat *sound sytem* untuk penyelenggaraan upacara juga belum memadai.
4. Belum optimalnya koordinasi antara pemerintah kalurahan, kapanewon dan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman perlu ditingkatkan. Hal ini untuk meminimalisasi permasalahan karena kurangnya informasi tentang kegiatan di wilayah kalurahan.
5. Meningkatnya tingkat kerawanan kamtibmas dan konflik sosial sebagai dampak dari perubahan demografis dan kondisi sosilogis masyarakat. Wilayah Kapanewon Godean berubah menjadi wilayah aglomerasi perkotaan (wilayah barat). Hal ini memiliki konsekuensi perubahan demografis dan sosiologis masyarakatnya dari homogen menjadi heterogen, karena banyak

pendatang yang bertempat tinggal di wilayah Godean dengan latar belakang suku, agama, tingkat pendidikan, mata pencaharian yang berbeda-beda. Masyarakat perkotaan cenderung lebih kritis dalam mengawasi jalannya pemerintahan. Hal ini tentunya harus direspon oleh Pemerintah Kapanewon maupun Kalurahan dengan kinerja yang semakin baik.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN KAPANEWON GODEAN

3.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2023 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran
Tahun 2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2023	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2023
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kapanewon Godean	82.74 poin	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat AKIP	A
2.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan kapanewon dan kalurahan yang baik	Jumlah Kalurahan dengan predikat cepat berkembang	6 kalurahan	Terwujudnya tata kelola pemerintahan kapanewon dan kalurahan yang baik	Jumlah Kalurahan dengan predikat cepat berkembang	6.kalurahan
3.	Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	100%	Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	100%
4.	Meningkatnya kerukunan masyarakat	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	100%	Meningkatnya kerukunan masyarakat	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	100%

3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2023

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Urusan Pemerintahan Bidang Kebudayaan		100.000.000,00
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	1	
	Jumlah Sub Kegiatan	1	
2	Bidang Urusan KECAMATAN		4.749.470.794,00
	Jumlah Program	6	
	Jumlah Kegiatan	13	
	Jumlah Sub Kegiatan	39	
	Total Anggaran		4.849.470.794,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KAPANEWON GODEAN

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Program dan Kegiatan Kapanewon Godean Tahun 2023

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sleman
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.0.000 KAPANEWON GODEAN

Kode				Uraian/ Bidang/ Uraian/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Peningkatan Mula Rencana Tahun 2024			
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Page Indikatif (Rp.)
									Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target	
2				UNILAN PEMERINTAHAN WAHID YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2.22				UNILAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN								100.000.000				110.000.000	
2.22.08				PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA/UNILAN KEBUDAYAAN								100.000.000				110.000.000	
2.22.08.500				Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya								100.000.000				110.000.000	
2.22.08.500.01			Y	Perawatan, Pelestarian, Pengembangan, dan Peningkatan Budaya	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Daerah	Perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Kab. Sleman, Godean, Surobo, Kalurahan	100% 100 %	1 Dokumen	100 %	100.000.000	Dana Kebudayaan DB			110.000.000	
7				UNSUB KEMERIAHAN													
7.01				KEMAMATAN								4.749.470.794				4.942.000.000	
7.01.01				PROGRAM PENUNJANG UNILAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								4.749.470.794				4.942.000.000	
7.01.01.201				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								39.225.400				67.580.000	
7.01.01.201.01			01	Koordinasi dan Penyelenggaraan Kegiatan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	Jumlah Dokumen BKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Kab. Sleman, Godean, Surobo, Kalurahan	100% 100 %	1 Dokumen	100 %	40.127.000	PENDAPATAN ASU GODEAN (PAD)	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	100% 100 %	45.000.000	
7.01.01.201.02			02	Koordinasi dan Penyelenggaraan Kegiatan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	Jumlah Dokumen BKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Kab. Sleman, Godean, Surobo, Kalurahan	100% 100 %	1 Dokumen	100 %	2.327.700	PENDAPATAN ASU GODEAN (PAD)	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	100% 100 %	3.000.000	
7.01.01.201.03			03	Koordinasi dan Penyelenggaraan Kegiatan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	Jumlah Dokumen BKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Kab. Sleman, Godean, Surobo, Kalurahan	100% 100 %	1 Dokumen	100 %	2.327.700	PENDAPATAN ASU GODEAN (PAD)	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	100% 100 %	3.000.000	
7.01.01.201.04			04	Koordinasi dan Penyelenggaraan Kegiatan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	Jumlah Dokumen BKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Kab. Sleman, Godean, Surobo, Kalurahan	100% 100 %	1 Dokumen	100 %	2.327.700	PENDAPATAN ASU GODEAN (PAD)	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	100% 100 %	3.000.000	
7.01.01.201.05			05	Koordinasi dan Penyelenggaraan Kegiatan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	Jumlah Dokumen BKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan BKA-SKPD	Perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Kab. Sleman, Godean, Surobo, Kalurahan	100% 100 %	1 Dokumen	100 %	1.620.000	PENDAPATAN ASU GODEAN (PAD)	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja daerah dan program kerja	100% 100 %	3.000.000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Siemam
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.000.000.02.0000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.01.000.000.02.0000 KAPANEWON GODEAN

Kode	Uraian/ Bidang/ Uraian/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja		Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Profilisasi Mula Rencana Tahun 2024		
			Kebutuhan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja		Tolak Ukur				Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan							Hasil Kegiatan
7.01.01.201.01	Teknis Kerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Laporan Keuangan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	12 Dokumen	100%	9.342.500	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	10.000.000
7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								1.111.774.200					1.192.000.000
7.01.01.202.01	Penyediaan Tgl dan Anggaran APBD	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Geng yang Menerima Geng dari Anggaran APBD	Persentase laporan keuangan tepat waktu	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	21 Geng APBD	100%	2.017.717.800	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	2.100.000.000
7.01.01.202.02	Penyediaan, Penatausahaan dan Pencatatan/Verifikasi Keuangan APBD	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pencatatan/Verifikasi Keuangan APBD	Persentase laporan keuangan tepat waktu	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	11 Dokumen	100%	76.940.000	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	87.000.000
7.01.01.202.03	Konsumsi dan Penyediaan Laporan Keuangan Laporan APBD	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Laporan Keuangan Laporan APBD dan Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Keuangan Kabupaten/Bukitidatun (Sementara) APBD	Persentase laporan keuangan tepat waktu	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	16 Dokumen	100%	1.521.400	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	5.000.000
7.01.01.205	Administrasi Pengawasan Perangkat Daerah								66.580.000					75.000.000
7.01.01.205.01	Pencatatan dan Pengalihan Administrasi Pengawasan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Dokumen Pencatatan dan Pengalihan Administrasi Pengawasan	Persentase laporan keuangan tepat waktu	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	12 Dokumen	100%	86.580.000	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	75.000.000
7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah								196.346.760					236.000.000
7.01.01.206.01	Penyediaan Sarana dan Prasarana Umum/Perawatan Sarana	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Paket Konstruksi/Rehabilitasi/Perawatan Sarana yang Diserahkan	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	4 Paket	100%	1.895.320	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	1.000.000
7.01.01.206.02	Penyediaan Fasilitas dan Perawatan Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	Jumlah Paket Pekerjaan dan Perawatan Kantor yang Diserahkan	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum	Rak. Sistem, Gudang, Semua Kecamatan	100% 100%	11 Paket	100%	98.676.240	PENDAPATAN AS-LIDABERAH (WAL)		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan/pemerintah provinsi dan provinsi lainya serta dan provinsi lainya	100% 100%	125.000.000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sleman
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.02.0000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.02.0000 KAPANEWON GODEAN

Kode	Uraian/ Bidang Uraian/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Pembacaan Menu Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja						Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tabel Siklus	Target	
		kinerja										penyedia dan produsen keaja		
7.01.01.206.02	Pengadaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disalurkan	Persentase pemenuhan layanan administratif umum	Kab. Sleman, Godean Semua Kelurahan	100% 100 %	3 Paket	100%	3.400.000	PENGDAWAAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	400%; 100 %	7.000.000
7.01.01.206.04	Pengadaan Sahur Logistik Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	Jumlah Paket Sahur Logistik Kantor yang Disalurkan	Persentase pemenuhan layanan administratif umum	Kab. Sleman, Godean Semua Kelurahan	100% 100 %	3 Paket	100%	61.735.500	PENGDAWAAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	400%; 100 %	67.000.000
7.01.01.206.05	Pengadaan Barang Labakan dan Pengadaan	Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	Jumlah Paket barang Labakan dan Pengadaan yang Disalurkan	Persentase pemenuhan layanan administratif umum	Kab. Sleman, Godean Semua Kelurahan	100% 100 %	12 Paket	100 %	14.295.800	PENGDAWAAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	400%; 100 %	35.000.000
7.01.01.206.08	Realisasi Kunjungan Kerja	Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Kerja	Persentase pemenuhan layanan administratif umum	Kab. Sleman, Godean Semua Kelurahan	100% 100 %	12 Laporan	100 %	2.500.000	PENGDAWAAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	400%; 100 %	6.000.000
7.01.01.206.09	Pelaksanaan Acara Dinamis pada S&PD	Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	Jumlah Pelaksanaan Perencanaan Kerja Disalurkan	Persentase pemenuhan layanan administratif umum	Kab. Sleman, Godean Semua Kelurahan	100% 100 %	1 Disalurkan	100 %	8.995.700	PENGDAWAAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	400%; 100 %	10.000.000
7.01.01.206.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	Jumlah Dukungan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase pemenuhan layanan administratif umum	Kab. Sleman, Godean Semua Kelurahan	100% 100 %	12 Dukungan	100 %	1.405.800	PENGDAWAAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase pemenuhan kebutuhan administratif perkantoran/Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana keaja	400%; 100 %	2.000.000
7.01.01.206	Pengadaan Jasa Penyediaan Unsur Pemerintahan Daerah								271.876.399					284.000.000

Unit Organisasi : 701.0.00.00.00.0000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.00.0000 KAPANEWON GODEAN

Rancangan Rencana Kerja Kapanewon Godean Kabupaten Sleman 2023

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sleman
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.000.001.000.0000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.01.000.000.00.0000 KAPANEWON GODEAN

Kode	Unitas/ Bidang/ Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Luas/Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Proyeksi Mula Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Kelembagaan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja						Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Rencana Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tidak Urair	Target		
7.01.04.301	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan									25.061.000					27.000.000
7.01.04.301.01	Koordinasi/Supervisi penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan kecamatan, desa/kelurahan dan instansi vertikal terkait	Penyusunan dan pelaksanaan output kegiatan yang terdistribusi dalam bentuk laporan yang disampaikan kepada instansi terkait untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Supervisi penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan kecamatan, desa/kelurahan dan instansi vertikal terkait	Desentralisasi pemerintahan masyarakat dengan kecamatan	Kas. Sleman, Godean, Sempu, Klaten	27% / 2023	6 Laporan	90 %	25.061.000	P/MDA/ANAS/AS/1 DA/2024 (RAD)		Desentralisasi urusan kegiatan pemerintahan kepada yang kecamatan/desa/kelurahan untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	27% / 2024	27.000.000	
7.01.04.304	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat									147.301.400					150.000.000
7.01.04.304.02	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan dengan Kepala Desa	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada kepala desa/kelurahan untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Desentralisasi urusan pemerintahan masyarakat	Kas. Sleman, Godean, Sempu, Klaten	30% / 2023	12 Laporan	90 %	147.301.400	P/MDA/ANAS/AS/1 DA/2024 (RAD)		Desentralisasi urusan kegiatan pemerintahan kepada kepala desa/kelurahan untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	30% / 2024	150.000.000	
7.01.04	PROGRAM PEMBIDAIAN MASYARAKAT DESA DAN SELURUHANNYA									261.068.900					260.000.000
7.01.04.301	Koordinasi Kegiatan Pembinaan Desa									261.068.900					260.000.000
7.01.04.301.02	Supervisi Program Desa dan Kelurahan	Penyusunan dan pelaksanaan output kegiatan yang terdistribusi dalam bentuk laporan yang disampaikan kepada instansi terkait untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	Jumlah Laporan Supervisi Program Desa dan Kelurahan	Capaian Program Koordinasi dan supervisi pembidaiannya masyarakat	Kas. Sleman, Godean, Sempu, Klaten	35 %	6 Dokumen	100 %	187.600.000	P/MDA/ANAS/AS/1 DA/2024 (RAD)		Desentralisasi urusan kegiatan pemerintahan kepada kepala desa/kelurahan untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	35 %	190.000.000	
7.01.04.301.03	Supervisi Urusan Desa dan Kelurahan	Penyusunan dan pelaksanaan output kegiatan yang terdistribusi dalam bentuk laporan yang disampaikan kepada instansi terkait untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	Jumlah Laporan Supervisi Urusan Desa dan Kelurahan	Capaian Program Koordinasi dan supervisi pembidaiannya masyarakat di wilayah Kecamatan	Kas. Sleman, Godean, Sempu, Klaten	35 %	6 Laporan	100 %	113.468.900	P/MDA/ANAS/AS/1 DA/2024 (RAD)		Desentralisasi urusan kegiatan pemerintahan kepada kepala desa/kelurahan untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	35 %	115.000.000	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM									201.211.900					200.000.000
7.01.04.301	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertahanan dan Ketertiban Umum									198.144.400					200.000.000
7.01.04.301.01	Supervisi Urusan Ketertahanan dan Ketertiban Umum	Penyusunan dan pelaksanaan output kegiatan yang terdistribusi dalam bentuk laporan yang disampaikan kepada instansi terkait untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait	Jumlah Laporan Hasil Supervisi Urusan Ketertahanan dan Ketertiban Umum	Capaian program koordinasi dan supervisi ketertahanan dan ketertiban umum	Kas. Sleman, Godean, Sempu, Klaten	100 %	12 Laporan	100 %	188.144.400	P/MDA/ANAS/AS/1 DA/2024 (RAD)		Capaian program ketertahanan dan ketertiban umum	100 %	200.000.000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sleman
Tahun 2023**

Uraian Organisasi : 7.01.0.00.0.00.02.0000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.02.0000 KAPANEWON GODEAN

Kode	Uraian/ Bidang Urutan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikator (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Pembelian Meja Rencana Tahun 2023		
			Kuantitas Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan		Target Capaian Kinerja						Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikator (Rp.)
							Program	Relasi Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	TARGET	
	kecamatan		Indonesia dan Instansi pusat dan Wilayah Kecamatan									Widjet Kapanewon		8,000,000	
7.01.06.2.02	Koordinasi Pelaksanaan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah									8,000,000				8,000,000	
7.01.06.2.02.01	Koordinasi/Sinergi dengan Instansi Daerah yang Tugas dan Fungsinya Bidang Peraturan Daerah dan Undang- Undang dan Peraturan Kepala Daerah Kecamatan Indonesia	Capaian kegiatan koordinasi dan keterkaitan yang diarahkan di wilayah Kapanewon	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tergabung Pangkas di Bidang Peraturan Daerah Peraturan- Undang- Undang Kabupaten Kecamatan Kecamatan Indonesia	Capaian Peraturan Daerah	Kab. Sleman, Godean, Semua Kecamatan	100%	10 Laporan	100%	8,000,000	PENDAPATAN ASU CASERH (PAD)		Capaian koordinasi keterkaitan dan keterkaitan yang diarahkan di wilayah Kapanewon	100%	8,000,000	
7.01.06	PROGRAM PENYELENGGAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM									88,733,100				105,000,000	
7.01.06.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pemangsaan Kepala Daerah									88,733,100				105,000,000	
7.01.06.2.01.01	Penelitian Kewenangan Kebijakan dan Keputusan Nasional dalam rangka Memastikan Penerapan Peraturan Peraturan Undang- Undang (dari Kepala Kabupaten Indonesia Tahun 1945) Peraturan Kepala Tanjung Laksana Pemerintahan dan Pemerintahan Kabupaten Kecamatan Republik Indonesia	Pemerintah pemerintah pemerintahan yang terkait ke SARA	Jumlah Orang yang Mengikuti Penelitian (Mencakup Kewenangan dan Keputusan Nasional) dalam rangka Memastikan Penerapan Peraturan Peraturan Undang- Undang (dari Kepala Kabupaten Indonesia Tahun 1945) Peraturan Kepala Laksana Pemerintahan dan Pemerintahan Kabupaten Kecamatan Republik Indonesia	Pemerintah pemerintah yang Mencakup Kewenangan Keputusan	Kab. Sleman, Godean, Semua Kecamatan	100%	120 Orang	90%	88,733,100	PENDAPATAN ASU CASERH (PAD)		Pemerintah pemerintah pemerintahan yang terkait ke SARA	100%	105,000,000	
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA									85,162,825				102,500,000	
7.01.06.2.01	Kepilatan, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa									85,162,825				102,500,000	
7.01.06.2.01.01	Asistensi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pemerintah desa memastikan peraturan desa tepat waktu/Pemerintah kecamatan yang melaksanakan proses kecamatan tepat waktu	Jumlah Dokumen yang Diterbitkan dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pemerintah pemerintah pemerintahan desa kecamatan tepat waktu	Kab. Sleman, Godean, Semua Kecamatan	100% 50%	14 Dokumen	100 persen	8,714,275	PENDAPATAN ASU CASERH (PAD)		Pemerintah desa memastikan peraturan desa kecamatan waktu/Pemerintah kecamatan yang melaksanakan proses kecamatan kecamatan tepat waktu	100% 50 %	102,500,000	
7.01.06.2.01.02	Asistensi Administrasi dan Pemerintahan Desa	Pemerintah desa memastikan peraturan desa tepat waktu/Pemerintah kecamatan yang melaksanakan proses kecamatan tepat waktu	Jumlah Dokumen yang Diterbitkan dalam rangka Administrasi dan Pemerintahan Desa	Pemerintah pemerintah pemerintahan desa kecamatan tepat waktu	Kab. Sleman, Godean, Semua Kecamatan	100% 50%	1 Dokumen	100 persen	3,230,000	PENDAPATAN ASU CASERH (PAD)		Pemerintah desa memastikan peraturan desa kecamatan waktu/Pemerintah kecamatan yang melaksanakan proses kecamatan kecamatan tepat waktu	100% 50 %	4,000,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sleman
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.11.0.00.00.00.000 KAPANEWON GODEAN
Sub Unit Organisasi : 7.11.0.05.00.00.000 KAPANEWON GODEAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja		Jumlah Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Profilisasi Mula Rencana Tahun 2024		
			Kefinansian Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Belanja Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
T. 01. 05. 201. 03	Fasilitas Pengembangan Kampung Desa dan Perdagangan Kecil Desa	Persentase desa memiliki plan pemetaan desa tepat waktu/Persentase kampung yang melaksanakan siklus tahunan tepat waktu	Jumlah Linkungan yang Terdapat dalam rangka Pengembangan Kampung Desa dan Perdagangan Kecil Desa	Pengembangan pemerintahan desa berkapal baik	Kab. Sleman, Godean, Sleman Kulonrejo	100%/95%	7 Dokumen	100 persen	3.817,100	PENDAWAN ASLI DAERAH (PAD)	100%/95 %	1.000.000	
T. 01. 05. 201. 05	Fasilitas Pelayanan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Persentase desa memiliki plan pemetaan desa tepat waktu/Persentase kampung yang melaksanakan siklus tahunan tepat waktu	Jumlah Desa yang Fasilitas dalam rangka Pengembangan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Pengembangan pemerintahan desa berkapal baik	Kab. Sleman, Godean, Sleman Kulonrejo	100%/100%	7 Dokumen	100 persen	2.001,250	PENDAWAN ASLI DAERAH (PAD)	100%/100 %	1.500.000	
T. 01. 05. 201. 08	Fasilitas Substansi Perencanaan Pengembangan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase desa memiliki plan pemetaan desa tepat waktu/Persentase kampung yang melaksanakan siklus tahunan tepat waktu	Jumlah Linkungan Substansi Perencanaan Pengembangan Daerah dengan Pembangunan Desa	Pengembangan pemerintahan desa berkapal baik	Kab. Sleman, Godean, Sleman Kulonrejo	100%/100%	7 Dokumen	100 persen	4.344,700	PENDAWAN ASLI DAERAH (PAD)	100%/100 %	50.000.000	
T. 01. 05. 201. 11	Fasilitas Pengembangan Kampung Desa dan Perdagangan Kecil Desa	Persentase desa memiliki plan pemetaan desa tepat waktu/Persentase kampung yang melaksanakan siklus tahunan tepat waktu	Jumlah Linkungan Fasilitas dalam rangka Pengembangan Kampung Desa dan Perdagangan Kecil Desa	Pengembangan pemerintahan desa berkapal baik	Kab. Sleman, Godean, Sleman Kulonrejo	100%/100%	12 Dokumen 6 Dokumen	100 persen	20.018,000	PENDAWAN ASLI DAERAH (PAD)	100%/100 %	21.000.000	
T. 01. 05. 201. 15	Fasilitas Pelayanan Kampung Desa dan Perdagangan Kecil Desa serta Pemetaan dan Pengembangan Substansi Desa	Persentase desa memiliki plan pemetaan desa tepat waktu/Persentase kampung yang melaksanakan siklus tahunan tepat waktu	Jumlah Desa yang Fasilitas dalam rangka Pelayanan Pemerintahan dan Pengembangan Ruang Desa serta Pemetaan dan Pengembangan Substansi Desa	Pengembangan pemerintahan desa berkapal baik	Kab. Sleman, Godean, Sleman Kulonrejo	100%/95%	7 Dokumen	100 persen	2.279,350	PENDAWAN ASLI DAERAH (PAD)	100%/95 %	1.000.000	
TOTAL									4.549.470.794			5.050.000.000	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kapanewon Godean Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Kapanewon Godean sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Kapanewon Godean dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya, dengan kaldah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Renja PD Tahun 2023 diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Kepala Perangkat Daerah.
2. Penjabaran lebih lanjut Renja PD Tahun 2023 dilakukan melalui penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023.
3. Renja PD tahun 2023 harus menjadi acuan bagi Perangkat Daerah dalam melaksanakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan
4. Renja PD Tahun 2023 disusun dengan pendekatan berbasis kinerja
5. Dalam hal terjadi perkembangan yang berpengaruh terhadap target kegiatan/sub kegiatan, kebutuhan pembiayaan dan lain-lain dalam Renja PD, maka akan dilakukan perubahan melalui mekanisme sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Sleman, 28 Juli 2022


Kapanewon Godean
IKHSAN WALUYO, S.SOS, M.AP
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19710610 199703 1 003