

beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Perangkat daerah mengumumkan informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU sesuai tugas pokok dan fungsi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala ke masyarakat melalui laman resmi dan papan pengumuman dengan cara yang mudah diakses oleh masyarakat.
- KETIGA : Prosedur permohonan Informasi Publik dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional layanan Informasi Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman Nomor 04/Kep.Ka.Dinas/VI/2023 tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sleman
pada tanggal 15 Agustus 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA SELAKU PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI,



BUNYI SANTOSA, ST, M.Eng, M.Eng
PEMBINA TK I, IV/B

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : /Kep.Ka.Dinas/ /2025
 TANGGAL : Agustus 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
A Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala						
1 Profil Badan Publik						
a.	Visi dan misi Kabupaten Sleman Tahun 2021 - 2026	semua OPD	PPID Pelaksana Bappeda	2021, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selarna Berlatu
b. Profil :						
a.	Nama	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selarna Berlatu
b. Nomor telepon, alamat laman, dan email						
c. Alamat lengkap						
d. Tugas pokok dan fungsi						
e. Struktur organisasi						
f. Dasar hukum pembentukan OPD						
c.	Profil singkat Kepala OPD :	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selarna Berlatu
a.	nama;					
b.	nomor telepon kantor dan email OPD					
c.	latar belakang pendidikan;					
d.	penghargaan yang pernah diterima					
d.	Laporan harta kekayaan Pimpinan Badan Publik dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selarna Berlatu

N o Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
2. Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> a. Program dan kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama program dan kegiatan 2. Penanggungjawab 3. Target dan capaian 4. Jadwal pelaksanaan 5. Sumber dan jumlah anggaran b. Agenda penting pelaksanaan tugas c. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat d. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara e. Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada OPD yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum 	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
	Semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
	Dinas Sosial	PPID Pelaksana Dinas Sosial	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
	BKPP	PPID Pelaksana BKPP	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
	Dinas Pendidikan	PPID Pelaksana Dinas Pendidikan	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
3 Ringkasan informasi kinerja OPD/Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
4 Ringkasan laporan keuangan: <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Neraca; c. Laporan arus kas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; d. daftar aset dan investasi; 	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024 dan Semester I 2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang terdiri atas: a. Jumlah permintaan informasi yang diterima; b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi; c. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak; d. Alasan penolakan informasi.	semua OPD	PPID dan PPID Pelaksana	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
6	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Sleman: a. Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan; b. Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	PPID Pelaksana Sekretariat Daerah	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
7	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik terdiri atas : a. hak dan tata cara memperoleh informasi, b. tata cara pengajuan keberatan penyelesaian sengketa informasi;	semua OPD	PPID	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Pemberitaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
8	<p>Informasi tentang tata cara pengaduan atau pelanggaran yang dilakukan Badan Publik terdiri atas:</p> <p>a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik; dan</p> <p>b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan</p>	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
9	<p>Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang terdiri atas:</p> <p>a. Tahap perencanaan meliputi dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)</p> <p>b. Tahap pemilihan</p> <p>c. Tahap pelaksanaan</p>	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	PPID Pelaksana Sekretariat Daerah	2025, Sleman	Hardcopy	Permanen
10	<p>Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor terdiri dari:</p> <p>a. pengamatan gejala bencana;</p> <p>b. analisis hasil pengamatan gejala bencana;</p> <p>c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang;</p> <p>d. peringatan bencana;</p> <p>e. pengambilan tindakan oleh masyarakat;</p> <p>f. lokasi evakuasi; dan</p> <p>g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.</p>	semua OPD	PPID Pelaksana BPBD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Pemberitaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
B Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta						
1	Informasi bencana alam	BPBD	PPID Pelaksana BPBD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
2	Informasi keadaan bencana non-alam	BPBD	PPID Pelaksana BPBD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
3	Informasi bencana sosial	Badan Kesbangpol, Satpol PP	PPID Pelaksana Badan Kesbangpol, PPID Pelaksana Satpol PP	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
4	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Dinas Kesehatan	PPID Pelaksana Dinas Kesehatan	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
5	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat;	Dinas Kesehatan, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan	PPID Pelaksana Dinas Kesehatan; PPID Pelaksana Dinas Perindustrian dan Perdagangan; PPID Pelaksana	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
6	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	semua OPD	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy	Selama berlaku
C Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Daftar Informasi Publik	semua OPD	PPID	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan yang terdiri atas: a. Dokumen pendukung; b. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; c. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; d. Peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah diterbitkan;	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
3	Informasi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
a.	Pedoman pengelolaan organisasi administrasi, kepegawaian, dan keuangan;	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
b.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
c.	Anggaran	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
4	d. Data Statistik	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat OPD dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
6	Informasi Pelayanan Perizinan a. Syarat-syarat perizinan b. Jam buka pelayanan c. Jenis pelayanan izin d. Izin yang diterbitkan	OPD yang melaksanakan pelayanan perizinan	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
7	Data perbendaharaan atau inventaris;	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
8	Rencana strategis dan rencana kerja;	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
9	Agenda kerja pimpinan;	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik;	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
11	Informasi hasil pengawasan internal : a. Jumlah dan jenis pelanggaran b. gambaran umum pelanggaran c. laporan penindakan	Inspektorat	PPID Pelaksana Inspektorat	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
12	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Bappeda	PPID Pelaksana Bappeda	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
13	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	PPID Pelaksana Sekretariat Daerah	2024, Sleman	Softcopy Hardcopy	Permanen
14	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
15	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
16	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	semua OPD	PPID Pelaksana OPD	2025, Sleman	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN



[Signature]
 BUDI SANTOSA, ST, M.Eng, M.Eng

PEMBINA TK I, IV/B