



# RENCANA KERJA (RENJA) KAPANEWON GODEAN TAHUN 2024

Kapanewon **GODEAN**

PUSAT  
KYLINER BELUT  
GODEAN SLEMAN

PASAR **GODEAN**  
KAPANEWON DATI II SLEMAN

## PEMERINTAH KAPANEWON GODEAN

Jl. Godean Km.9,2 Senuko, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta  
Telpon (0274) 798001, Faksimili : (0274) 798001  
website: [godeankec.slemankab.go.id](http://godeankec.slemankab.go.id), E-mail: [kecgodean@Slemankab.go.id](mailto:kecgodean@Slemankab.go.id)



BUPATI SLEMAN  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
PERATURAN BUPATI SLEMAN  
NOMOR 46 TAHUN 2023  
TENTANG  
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SLEMAN,

**Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;

**Mengingat** :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi

- Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Bupati Sleman Nomor 39 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2023 Nomor 39);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Daerah adalah Kabupaten Sleman.
3. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Sleman.

**BAB II  
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Pasal 2**

Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

**Pasal 3**

Sistematika Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 disusun sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- BAB V PENUTUP

**Pasal 4**

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**BAB III  
PENUTUP**

**Pasal 5**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sleman.

Ditetapkan di Sleman  
pada tanggal 24 Juli 2023

BUPATI SLEMAN,  
  
KUSTINI SRI PURNOMO



Diundangkan di Sleman  
pada tanggal 24 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SLEMAN,

  
HARDA KISWAYA

BERITA DAERAH KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2023 NOMOR 46

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2023 .....	ii
Daftar Isi .....	v
Daftar tabel .....	vi
<b>BAB I      PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. LANDASAN HUKUM.....	2
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN .....	3
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN.....	3
<b>BAB II      HASIL EVALUASI RENJA KAPANEWON GODEAN</b>	
<b>    TAHUN 2022.....</b>	<b>6</b>
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022.....	6
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD .....	20
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH.....	26
<b>BAB III     TUJUAN DAN SASARAN KAPANEWON GODEAN</b>	
<b>    TAHUN 2021.....</b>	<b>28</b>
3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD .....	28
3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN .....	29
<b>BAB IV     RENCANA KERJA DAN PENDANAAN</b>	
<b>    KAPANEWON GODEAN .....</b>	<b>30</b>
<b>BAB V      PENUTUP .....</b>	<b>39</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Pengendalian dan Evaluasi terhadap Hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2022.....	6
Tabel 2.2	Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022 .....	13
Tabel 2.3	Pengkategorian Desa dan Kalurahan Berdasarkan Nilai Epdeskel .....	15
Tabel 2.4	Hasil Epdeskel Kapanewon Godean Tahun 2022 .....	16
Tabel 2.5	Aduan Masyarakat melalui Lapur Sleman Tahun 2022 .....	18
Tabel 2.6	Pelayanan di Kapanewon Godean.....	21
Tabel 2.7	Pelayanan Kapanewon Godean Tahun 2022 .....	22
Tabel 2.8	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kapanewon Godean Tahun 2021 .....	24
Tabel 3.1	Tujuan- Sasaran Tahun 2024.....	28
Tabel 3.2	Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2024 .....	29
Tabel 4.1	Program dan Kegiatan Kapanewon Godean Tahun 2024.....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Kapanewon Godean merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Kapanewon Godean sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Kapanewon Godean dalam satu tahun anggaran. Dokumen ini disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Kapanewon Godean Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Kapanewon Godean dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

## 1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Kapanewon Godean tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 2.8 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1. Maksud**

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Kapanewon Godean.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Kapanewon Godean dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

#### **1.3.2. Tujuan**

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Kapanewon Godean yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Kapanewon Godean agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

##### **1.1. Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kapanewon Godean, proses penyusunan Renja Kapanewon Godean, keterkaitan antara Renja Kapanewon Godean dengan dokumen RKPD dan Renstra Kapanewon Godean.

##### **1.2. Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Kapanewon Godean, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Kapanewon Godean.

##### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kapanewon Godean.

##### **1.4. Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kapanewon Godean, serta susunan garis besar isi dokumen.

## **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra di Tahun 2022**

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kapanewon Godean tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Kapanewon Godean Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

### **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kapanewon Godean**

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi**

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

## **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024.

### **3.2. Program dan Kegiatan**

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

## **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan

- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

## **BAB V. PENUTUP**

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA KAPANEWON GODEAN TAHUN 2022**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022**

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (102,8%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1. berikut :

**Tabel 2.1**  
**Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Kapanewon Godean Tahun 2022**



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target Kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
3.8		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang					12 bulan	79.440,00	79.440,00	26,00%	18.985,30	16,00%	12.716,40	32,00%	25.513,30	25,00%	19.064,00	100,00%	76.379,00	100,00%	79.440,00	100,00%	96,15%	96,15%		
3.9		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Laporan aset/ BMD semesteran Laporan keuangan semesteran					2 Dokumen 2 Dokumen	4.186,50	2.666,50	27,00%	659,25			7,00%	657,75	66,00%	2.766,50	100,00%	4.105,50	100,00%	4.186,50	100,00%	98,07%	152,82%		
3.10		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan pelaksanaan roadmap Reformasi Birokrasi tahun 2021 Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga Non PNS/PHL					1 dokumen 12 bulan 12 bulan	46.548,20	43.849,20	20,00%	7.968,76	24,00%	10.363,85	18,00%	9.319,48	38,00%	16.115,37	100,00%	43.767,44	100,00%	46.548,20	100,00%	94,03%	99,81%		
3.11		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Penyediaan alat listrik					12 bulan	3.730,00	3.730,00	47,00%	1.672,50	15,00%	569,75	38,00%	1.476,50			100,00%	3.718,75	100,00%	3.730,00	100,00%	99,70%	99,70%		
3.12		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Penyediaan peralatan rumah tangga Meubelair Alat pendingin (AC) Alat dapur Televisi Mixer sound system Printer Scanner Layar (screen) untuk LCD					12 bulan	183.911,58	1.379,00	19,00%	850,00			-16,00%	480,00	97,00%	175.984,74	100,00%	177.314,74	100,00%	183.911,58	100,00%	96,41%	12.858,21%		
3.13		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Alat tulis kantor Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat					1 paket 12 bulan	61.736,00	61.736,00	12,00%	6.340,00	65,00%	39.881,85	5,00%	3.200,00	18,00%	11.906,00	100,00%	61.327,65	100,00%	61.736,00	100,00%	99,34%	99,34%		
3.14		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Layanan cetak dan penggantian dokumen					12 bulan	11.953,30	11.953,30	32,00%	3.539,25	19,00%	2.327,40	8,00%	924,00	41,00%	4.731,25	100,00%	11.521,90	100,00%	11.953,30	100,00%	96,39%	96,39%		
3.15		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.06	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Makanan dan minuman tamu					12 bulan	15.550,00	7.200,00	23,00%	1.600,00	69,00%	4.950,00	-46,00%	273,62	54,00%	8.611,00	100,00%	15.334,62	100,00%	15.550,00	100,00%	98,81%	212,98%		
3.16		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Pengelolaan arsip dan perpustakaan perangkat daerah					12 bulan	4.195,30	4.195,30	16,00%	675,00			25,00%	1.051,43	57,00%	2.438,75	100,00%	4.165,18	100,00%	4.195,30	100,00%	99,28%	99,28%		
3.17		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan informasi dan Dokumentasi Perangkat Daerah					12 Bulan	1.406,00	1.406,00					70,00%	956,00	30,00%	402,93	100,00%	1.358,93	100,00%	1.406,00	100,00%	96,85%	96,85%		
3.18		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat					12 bulan	8.308,95	8.308,95	33,00%	2.000,00	7,00%	600,00	25,00%	2.000,00	35,00%	3.077,68	100,00%	8.277,68	100,00%	8.308,95	100,00%	99,62%	99,62%		
3.19		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran jasa langganan					12 bulan	48.900,00	48.000,00	24,00%	10.272,57	20,00%	9.538,01	20,00%	10.156,60	36,00%	10.984,25	100,00%	41.051,43	100,00%	48.900,00	100,00%	83,95%	85,52%		
3.20		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor					12 bulan	179.145,84	195.198,10	17,00%	29.112,83	25,00%	48.949,18	29,00%	45.973,56	29,00%	53.859,03	100,00%	177.894,59	100,00%	179.145,84	100,00%	99,30%	91,14%		
3.21		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL/ATAU LAFANGAN	Layanan Pemeliharaan kendaraan dinas Layanan penyediaan BBM kendaraan					12 bulan 12 bulan	137.423,80	110.575,00	19,00%	25.553,05	15,00%	22.486,13	21,00%	24.284,14	45,00%	47.997,85	100,00%	120.321,17	100,00%	137.423,80	100,00%	87,55%	108,81%		
3.22		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan Pemeliharaan meubelair					12 bulan	3.000,00	3.000,00			88,00%	2.599,00	1,00%		11,00%	400,00	100,00%	2.999,00	100,00%	3.000,00	100,00%	99,97%	99,97%		
3.23		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Layanan Pemeliharaan peralatan kerja					12 bulan	29.250,00	29.250,00	6,00%	1.213,80	15,00%	4.306,00	20,00%	9.919,98	59,00%	15.439,40	100,00%	26.879,16	100,00%	29.250,00	100,00%	91,89%	91,89%		
3.24		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung Pemeliharaan taman					1 tahun 1 tahun	28.000,00	26.000,00	17,00%	4.260,00	31,00%	5.499,86	52,00%	15.071,75			100,00%	27.851,41	100,00%	26.000,00	100,00%	99,47%	99,47%		
<b>Rata-rata Capaian Kinerja (%)</b>																				100,00%	96,66%	633,27%						
<b>Predikat Kinerja</b>																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						
4	7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase usulan kegiatan atau output kegiatan yang tercantum dalam Berita Acara Musrenbang Desa yang diadopsi untuk masuk dalam Berita Acara hasil						10; 30																			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket	
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%		
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K
4.1		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.02.2.01.01	KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	Muerebang kecamatan; Persentase layanan perizinan selesai tepat waktu					7 dokumen	20.785,00	23.585,00	90,00%	20.785,00			10,00%			100,00%	20.785,00	100,00%	20.785,00	100,00%	100,00%	100,00%	89,13%	
4.2		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.02.2.04.01	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA	Dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan kalurahan					1 dokumen		40.218,30																
4.3		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.02.2.04.02	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN	Layanan pertizinan IMB					0 0																		
<b>Rata-rata Capaian Kinerja (%)</b>																						86,67%	65,42%	70,45%			
<b>Predikat Kinerja</b>																						Sedang	Rendah	Sedang			
5		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat terfasilitasi					30																		
5.1		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.03.2.01.02	SINKRONISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN	Forum Koordinasi Bidang budaya					8 Kali	158.330,60	146.090,60	20,00%	26.549,00	31,00%	44.821,75	19,00%	36.909,75	30,00%	47.232,15	100,00%	155.512,65	100,00%	156.330,60	100,00%	98,22%	106,01%	
				Forum Koordinasi Bidang Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak					15 Kali																		
				Forum Koordinasi Bidang Pendidikan					2 Kali																		
				Forum Koordinasi Bidang Sosial					11 Kali																		
				Forum Koordinasi Kesehatan					4 Kali																		
				Forum Korodinas Bidang Keagamaan					11 Kali																		
				Forum Korodinas Bidang Pemuda dan Olahraga					4 Kali																		
				Lomba MTQ tingkat Kecamatan					1 Kali																		
5.2		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.03.2.01.03	PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	Pelayanan bidang feik					12 kali	67.105,00	62.005,00	17,00%	9.400,00	20,00%	12.200,00	10,00%	8.598,50	53,00%	32.972,25	100,00%	63.170,75	100,00%	67.105,00	100,00%	94,14%	100,42%	
				Pelayanan bidang ekonomi					8 kali																		
				Gebyar UMKM					1 kali																		
<b>Rata-rata Capaian Kinerja (%)</b>																						100,00%	96,18%	103,22%			
<b>Predikat Kinerja</b>																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
6		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase penanganan permasalahan penegakan perda sesuai kewenangan kecamatan					50																		
6.1		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.04.2.01.01	SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	Forkonpolm kapanewon					12 bulan	223.234,35	188.709,35	26,00%	46.429,57	26,00%	48.097,21	11,00%	42.018,17	37,00%	75.513,07	100,00%	211.058,01	100,00%	223.234,35	100,00%	94,55%	111,84%	
				Laporan pembinaan immas					1 dokumen																		
				Pemantauan ketentraman dan ketertiban masyarakat					12 bulan																		
6.2		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.04.2.02.01	KOORDINASI/SINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSI NYA DI BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	Operasi penegakan peraturan daerah					12 bulan	7.605,00	5.085,00	19,00%	840,00	33,00%	1.680,00	10,00%	2.028,00	38,00%	2.865,00	100,00%	7.413,00	100,00%	7.605,00	100,00%	97,48%	145,78%	
<b>Rata-rata Capaian Kinerja (%)</b>																						100,00%	96,01%	128,81%			
<b>Predikat Kinerja</b>																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
7		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase rekomendasi PKUB Kecamatan					50																		

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket							
					K	Rp		K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
										K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)									
7.1		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.05.2.01.01	PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTUHAN NEGARA	yang ditindaklanjuti Laporan Forum Karukunan Umat Beragama Laporan Kegiatan Pertemuan Tokoh Kamasyarakatan Penyelenggaraan upacara				1	87.532,00	78.282,00		53,00%	39.350,00	36,00%	37.195,50	11,00%	9.699,50	100,00%	86.245,00	100,00%	87.832,00	100,00%	98,19%	110,17%						
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	98,19%	110,17%					
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
8		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa menetapkan Peraturan Desa tepat waktu Persentase desa melaksanakan Siklus Tahunan desa tepat waktu			50; 50																							
8.1		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.01	FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA DESA	Laporan Fasilitas Penyusunan Peraturan Kepala Desa Tantang APBDes dan Perubahan APBDes Pembinaan penyusunan APBDes dan Perubahan APBDes Pendampingan penyusunan APBDes				2	9.164,50	9.164,50	29,00%	2.460,00		47,00%	4.263,00	24,00%	2.079,50	100,00%	8.812,50	100,00%	9.164,50	100,00%	96,16%	96,16%						
8.2		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.02	FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	data monografi kecamatan				2	3.236,50	3.236,50				20,00%	858,00	72,00%	2.071,26	100,00%	2.828,26	100,00%	3.238,50	100,00%	90,45%	90,45%						
8.3		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.03	FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	Laporan fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa pembinaan pengelolaan aset desa pembinaan dan pendampingan pengelolaan keuangan desa pembinaan pengelolaan DD dan ADD				1	3.817,50	3.817,50	36,00%	1.300,00	13,00%	490,00	34,00%	1.332,60	17,00%	802,26	100,00%	3.724,85	100,00%	3.817,50	100,00%	97,57%	97,57%					
8.4		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.05	FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	laporan pelaksanaan kegiatan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa pembinaan dan pengawasan kepala dan perangkat desa				1	2.000,50	2.000,50	100,00%	2.000,25						100,00%	2.000,25	100,00%	2.000,50	100,00%	99,99%	99,99%						
8.5		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.08	FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	laporan hasil evaluasi kinerja perangkat desa Pembinaan administrasi pemerintahan desa Pembinaan BPKat Pembinaan LKKat Monitoring siklus tahunan desa				1	44.170,00	43.045,00	37,00%	14.865,00	28,00%	12.450,00	17,00%	9.129,50	18,00%	6.189,25	100,00%	43.612,75	100,00%	44.170,00	100,00%	98,74%	101,32%					
8.6		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.11	FASILITASI PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Forum koordinasi komunitas peduli bencana				1	25.220,00	11.920,00		56,00%	6.385,00	-12,00%	4.231,50	56,00%	14.092,75	100,00%	24.689,25	100,00%	25.220,00	100,00%	97,90%	207,12%						
8.7		7.01.7.01.0.00.0.00.02.0000.06.2.01.15	FASILITASI PENATAAN, PEMANFAATAN DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	laporan hasil monitoring dan evaluasi tata guna tanah pendampingan pengelolaan tanah				1	2.278,50	2.278,50	15,00%	300,00	64,00%	1.458,00	21,00%	449,25	100,00%	2.207,25	100,00%	2.278,50	100,00%	96,87%	96,87%							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	96,81%	112,78%					
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM									4.789.880,70	4.486.396,74	21,98%	821.143,96	19,24%	1.233.417,72	19,20%	1.176.194,63	38,17%	1.381.634,33	96,12%	4.612.200,64				88,46%	93,66%	102,80%				
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																														
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																							Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)		Ket
					6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12	14	15=(13/8)*100%						
							K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K			Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12	14	15=(13/8)*100%		16				
Faktor pendorong keberhasilan kinerja			4.01.04.2.06.01 PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KEISTIMEWAHAN					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan koordinator (2) Kerjasama yang baik dengan Pemka di 7 Kelurahan																	
			7.01.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit perencana dan penyusun evaluasi kinerja PD (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit dan personil pengelola gaji dan tunjangan (2) Kerjasama yang baik dengan jawatan/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit dan personil pelaksana penatausahaan keuangan dan verifikasi (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD					1. Kompetensi dan komitmen tinggi unit dan personil penyusun laporan keuangan, laporan BMD dan SPJ (2) Kerjasama yang baik dengan seksi/subbag . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan																	
			7.01.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.03 PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG GETAKAN DAN PENGANGGARAN					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.02.2.01.01 KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT					1. Kompetensi dan komitmen tinggi penyelenggara musrenbang (2) Kerjasama yang baik dengan stakeholders terkait (Dinas, Desa, jawatan/subbag internal PD) . (3) Komitmen tinggi pimpinan untuk kelancaran kegiatan .																	
			7.01.02.2.04.02 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.03.2.01.02 SINERGI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KEKAMATAN					1) Komitmen dan kompetensi SDM pendukung kegiatan 2) Kerjasama internal yang baik antar jawatan/subbag 3) Dukungan pimpinan bagi kelancaran kegiatan.																	
			7.01.03.2.01.03 PENINGKATAN EFEKTIVITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KEKAMATAN					1) Komitmen dan kompetensi SDM pelayanan kependudukan yang baik (2) Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Dukuh, Pemka, Dinas terkait dan instansi lain). 3) Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.																	
			7.01.04.2.01.01 SINERGI DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KEKAMATAN					1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Polsek, Koramil, instansi lintas sektor , karuhahan, dukuh dan instansi lain). 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.																	
			7.01.04.2.02.01 KOORDINASI/SINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSI NYA DI BIDANG PENERAPAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA					1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Polsek, Koramil, instansi lintas sektor , karuhahan, dukuh dan instansi lain). 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.																	
			7.01.05.2.01.01 PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KETUTUHAN NEGARA K					1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait (Polsek, Koramil, instansi lintas sektor , karuhahan, dukuh dan instansi lain). 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.																	

	7.01.06.2.01.01 FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.2.01.02 FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.2.01.03 FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.2.01.05 FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.2.01.09 FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.2.01.11 FASILITASI PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
	7.01.06.2.01.15 FASILITASI PENATAAN, PEMANFAATAN, DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEGBAN BATAS DESA	1. Kerjasama yang baik dengan stakeholder terkait ( dinas, kalurahan, dukuh dan instansi lain), 2. Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan personil internal PD lainnya untuk kelancaran kegiatan.
Faktor penghambat pencapaian kinerja	7.01.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Salah satu pertemuan adalah untuk memfasilitasi pemeriksaan dari Inspektorat. Sisa anggaran tidak memungkinkan untuk direalisasikan.
	7.01.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Perencanaan yang kurang cermat terkait anggaran honorarium PHL. Honor PHL sisa 1 bulan karena ada kekosongan tenaga PHL 1 bulan pada bulan Maret.
	7.01.01.2.06.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Realisasi anggaran sesuai tagihan langganan sampah, telepon, listrik dan surat kabar. Serapan langganan telepon tidak optimal karena telah beralih ke komunikasi melalui gawai.
	7.01.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	1) Perencanaan penetapan anggaran BBM ambulance yang kurang tepat menyebabkan sebagian BBM ambulance tidak teresap seiring menurunnya kasus covid 19 2) Beberapa kendaraan masih baru sehingga tidak memerlukan pemeliharaan yang banyak dan mengakibatkan serapan anggaran pemeliharaan tidak maksimal
	7.01.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Sifat pemeliharaan (selain pemeliharaan rutin) salah satu nya adalah baru dikeluarkan jika ada kerusakan, sehingga serapan anggaran sesuai kebutuhan sesungguhnya. Pemeliharaan AC masih di tanggung garansi sehingga tidak mengeluarkan biaya. Pemeliharaan lain disera
	7.01.02.2.04.01 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA	Kegiatan dinolkan, tidak dilaksanakan Sesuai dengan SE No : 503/002313 tanggal 1 September 2021 seluruh pelayanan perizinan yang dilaksanakan Kapanewon dilaksanakan oleh DPMPPT.
	7.01.03.2.01.03 PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	Ketidak hadirn ketua dewan selaku narasumber pembinaan pembangunan
	7.01.04.2.01.01 SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	Ketidakhadiran narasumber Ketua Dewan menyebabkan anggaran honor narasumber tidak teresap optimal.
	7.01.06.2.01.02 FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	Perencana kurang cermat dalam merencanakan kebutuhan foto copy dan jilid.
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	7.01.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Sisa anggaran disetorkan sebagai SILPA
	7.01.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Melaporkan sisa anggaran sebagai SILPA
	7.01.01.2.06.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Merealisasikan sesuai tagihan yang ada.
	7.01.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Merealisasikan sesuai kebutuhan.
	7.01.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Merealisasikan sesuai kebutuhan.
	7.01.02.2.04.01 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA	Anggaran di nol kan di proses perubahan anggaran
	7.01.03.2.01.03 PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	Disetor sebagai SILPA
	7.01.04.2.01.01 SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	Melaporkan sisa sebagai SILPA
	7.01.06.2.01.02 FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	Melaporkan sebagai SILPA.

\* Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

**Tabel 2.2**  
**Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022**

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Cara/ rumus penghitungan indikator sasaran	Tahun 2022		Tingkat Capaian (%)	Predikat
				Target	Realisasi		
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kapanewon Godean	Nilai hasil survey IKM	82,73	83,29	100,86	Sangat berhasil
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat AKIP	Predikat AKIP	A	A	100	Sangat berhasil
3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan kapanewon dan kalurahan yang baik	Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang	Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang sesuai hasil Epdeskel	6 kalurahan	6 kalurahan	100	Sangat berhasil
4	Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	Jumlah gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani dibagi jumlah gangguan ketenteraman dan ketertiban dikali 100%	100%	100%	100	Sangat berhasil
5	Meningkatnya kerukunan masyarakat	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	Permasalahan yang berkaitan dengan isu SARA yang ditangani dibagi permasalahan yang berkaitan dengan isu SARA dikali 100%	100%	100%	100	Sangat berhasil

Berdasarkan tabel di atas, semua tujuan dan sasaran strategis Kapanewon Godean mencapai predikat kinerja sangat berhasil dengan tingkat capaian kinerja di atas 100% pada seluruh indikator sasaran.

### **1. Tujuan Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah**

Tujuan ini memiliki indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kapanewon Godean. Pada tahun 2022 kinerja tujuan mencapai 100,86% yang berasal dari capaian IKM 83,29 dari target nilai 82,73. Nilai 83,29 tersebut didapat dari survey IKM yang dilakukan di setiap unit kerja Kapanewon Godean. Nilai IKM diperoleh dari survei kepada masyarakat yang dibagi menjadi 2 jenis kuesioner yaitu kuesioner standar dan kuesioner rapat dengan kombinasi metode pengumpulan data *online* (SIM IKM) dan *offline* (*paper based*).

Tujuan 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah dicapai melalui program sebagai berikut:

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

Realisasi anggaran yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut sebesar Rp3.948.475.135,00 dari anggaran sebesar Rp4.103.334.246,00 atau 96,23% dari target. Realisasi keuangan sebesar 96,23% dibandingkan dengan persentase rata-rata capaian kinerja tujuan 1 sebesar 100,86% maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan1 tersebut.

### **2. Sasaran Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah**

Hasil capaian kinerja tahun 2022 Sasaran 1 yang terdiri dari satu indikator Predikat AKIP mendapatkan angka capaian kinerja sasaran sebesar 100%. Predikat AKIP Kapanewon Godean tahun 2022 berdasarkan surat Inspektur Kabupaten Sleman Nomor 700.04/F.60/2023 tanggal 18 Juli 2023 tentang Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah pada Kapanewon Godean Kabupaten Sleman memperoleh nilai 84,00 dengan predikat A kategori memuaskan. Artinya sasaran indikator ini dapat terpenuhi.

Sasaran 1 Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah dicapai melalui program sebagai berikut:

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

Realisasi anggaran yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp3.948.475.135,00 dari anggaran sebesar Rp4.103.334.246,00 atau 96,23% dari

target. Realisasi keuangan sebesar 96,23% dibandingkan dengan persentase rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 100% maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian tujuan 1 sasaran1 antara lain :

1. Berbagai regulasi dibidang perencanaan, penggunaan anggaran dan pelaporan, monitoring dan evaluasi pemanfaatan anggaran, dan pengadaan barang dan jasa sangat membantu kelancaraan pelaksanaan program dan kegiatan.
2. Adanya regulasi yang jelas berkait dengan pelayanan kependudukan, pertanahan, pelayanan informasi dan dokumentasi, dan jenis pelayanan lain yang menjadi kewenangan kapanewon.
3. Adanya prosedur pelayanan yang jelas
4. Integritas personil internal Kapanewon Godean yang baik.
5. Komitmen yang baik segenap unsur pimpinan dan seluruh personil di Kapanewon Godean sehingga tercipta soliditas dan integritas yang sangat mendukung bagi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

### **3. Sasaran Terwujudnya tata kelola pemerintahan Kapanewon dan Kalurahan yang baik.**

Sasaran ini memiliki indikator kinerja Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang. Berdasarkan pasal 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 81 Tahun 2015 tentang Evaluasi Perkembangan Desa dan Kalurahan, penilaian hasil perkembangan desa dan kalurahan meliputi:

- a. Desa dan kalurahan Cepat Berkembang;
- b. Desa dan kalurahan Berkembang; dan
- c. Desa dan kalurahan Kurang Berkembang.

Selanjutnya dalam pasal 18 juga mengatur pengkategorian desa dan kalurahan berdasarkan perolehan nilai dengan ketentuan sebagai berikut :

**Tabel 2.3**

#### **Pengkategorian Desa dan Kalurahan Berdasar Nilai Epdeskel**

<b>Poin/ nilai hasil evaluasi</b>	<b>Kategori</b>
<b>≤300</b>	<b>Kurang berkembang</b>
<b>301-450</b>	<b>Berkembang</b>
<b>≥451</b>	<b>Cepat berkembang</b>

Data capaian indikator tersebut diperoleh dari hasil Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan (Epdeskel) oleh Kementerian Dalam Negeri. Hasil Epdeskel Kapanewon Godean tahun 2022 yang diperoleh dari <http://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id> disajikan dalam tabel sebagai berikut.

**Tabel 2.4.**  
**Hasil Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan (Epdeskel)**  
**Kapanewon Godean Tahun 2022**

No.	Kalurahan	Nilai	Predikat
1.	Sidorejo	490	Cepat Berkembang
2.	Sidoluhur	509	Cepat Berkembang
3.	Sidomulyo	470	Cepat Berkembang
4.	Sidoagung	438	Berkembang
5.	Sidokarto	479	Cepat Berkembang
6.	Sidoarum	485	Cepat Berkembang
7.	Sidomoyo	474	Cepat Berkembang

Dari tabel di atas terlihat bahwa 6 (enam) dari 7 (tujuh) kalurahan di Kapanewon Godean pada epdeskel tahun 2022 telah mendapatkan predikat cepat berkembang. Sidoagung menjadi satu kalurahan tersisa yang masih berpredikat berkembang. Jika dilihat dari indikator kasat mata dari aspek pembangunan, ekonomi dan sumber daya, Sidoagung sebenarnya tidak kalah bahkan di atas kalurahan lain. Namun demikian dari hasil epdeskel terlihat bahwa Sidoagung masih dibawah kalurahan lain. Indikasi awal kendala yang dihadapi adalah kurang optimalnya persiapan evaluasi dari aspek data dan tenaga penginput. Hal ini menjadi bahan evaluasi dan perbaikan epdeskel di tahun 2023.

Sasaran 2 tersebut dicapai melalui program-program sebagai berikut :

- a. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan, dan
- b. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Realisasi anggaran yang digunakan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut sebesar Rp306.659.501,00 dari anggaran sebesar Rp315.325.100,00 atau 97,25% dari target. Realisasi keuangan sebesar 97,25% dibandingkan dengan persentase rata-rata capaian kinerja tujuan/sasaran sebesar 100%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian tujuan/sasaran:

1. Regulasi di bidang pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa memberikan pedoman dalam menilai dan mengevaluasi tingkat perkembangan sebuah kelurahan/desa (Permendagri Nomor 81 Tahun 2015 tentang Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan).
2. Kerjasama personil internal kapanewon Godean terjalin dengan baik.
3. Komitmen dan kerjasama dengan pemerintah kalurahan dan instansi terkait terjalin dengan baik.
4. Komitmen yang baik segenap unsur pimpinan dan seluruh personil di Kapanewon Godean sehingga tercipta soliditas dan integritas yang sangat mendukung bagi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.
5. Diselenggarakannya lomba Kalurahan Inovatif, Kalurahan Cerdas, dan sebagainya mendorong peningkatan tata kelola pemerintah kalurahan.

#### **4. Sasaran Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean.**

Sasaran ini memiliki indikator Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon. Dalam Renstra Kapaewon Godean tahun 2021-2026 yang dimaksud gangguan ketentraman dan ketertiban adalah gangguan yang dilaporkan ke kapanewon. Penanganan gangguan meliputi: mediasi para pihak, patroli bersama aparat penegak hukum lainnya, dll. Masyarakat di wilayah Kapanewon Godean bisa mengirimkan aduan melalui beberapa media, antara lain website, instagram serta saluran aduan resmi lapor sleman. Selain itu, masyarakat juga bisa melakukan aduan langsung ke Kapanewon terutama melalui jawatan keamanan. Dalam menangani berbagai gangguan ketenteraman dan ketertiban, Kapanewon Godean bekerjasama dan bersinergi dengan pihak-pihak lain yang berwenang terkait permasalahan yang ada, antara lain Polsek, Koramil, Babinsa Babinkamtibmas, Pemerintah Kalurahan, Linmas maupun unsur lain di wilayah Kapanewon Godean.

Aduan melalui kanal Lapor Sleman pada tahun 2022 tercatat sebanyak 3 (tiga) aduan sebagai berikut:

**Tabel 2.5.**  
**Aduan Masyarakat melalui Laport Sleman**  
**Tahun 2022**

No.	Bulan	Aduan	Tindak lanjut
1.	Februari 2022	Terjadinya kerumuman anak sekolah dan masyarakat di sekitar SDIT Ibnu Abbas disaat masih merebaknya covid-19	1. Koordinasi dengan sekolah dan Dinas Pendidikan 2. Pengecekan lokasi
2.	Juli	Masalah tanah di wilayah Sidoarum	Koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan Sidoarum yang selanjutnya melakukan mediasi pihak terkait untuk menyepakati solusi bersama yang melibatkan BPN
3.	November	Lapangan Sidoarum yang kurang nyaman	Koordinasi dengan Pemkal Sidoarum selaku pemilik lapangan Sidoarum

Selain melakukan tindakan responsif terhadap aduan, Kapanewon Godean melalui Jawatan Keamanan juga melakukan upaya-upaya pengendalian dan pencegahan gangguan ketenteraman ketertiban melalui kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Patroli terpadu lintas sektor, bersama Polsek, Koramil, Pemerintah Kalurahan, atau elemen masyarakat lain.
2. Pengamanan Pejabat pada acara-acara kemasyarakatan
3. Mengaktifkandan menjalin komunikasi intensif dengan forum-forum kemasyarakatan untuk mencegah kerawanan sosial, antara lain Forum terkait kebencanaan, LINMAS, relawan, dan forum lainnya.
4. Melakukan operasi penegakan Perda terkait Pedagang Kaki Lima (PKL), sampah fisik dan visual.

Sasaran 3 tersebut dicapai melalui program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

Realisasi anggaran yang digunakan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut sebesar Rp218.471.007,80 dari anggaran sebesar Rp230.839.350,00 atau 94,64% dari target. Realisasi keuangan sebesar 94,64% dibandingkan dengan persentase rata-rata capaian kinerja tujuan/sasaran sebesar 100%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian tujuan/sasaran:

1. Berbagai regulasi yang memuat aturan dan sanksi memudahkan dalam penegakan aturan untuk menciptakan situasi kamtibmas tetap kondusif.
2. Terjalannya kerjasama yang baik lintas sektoral di wilayah Kapanewon Godean baik kalurahan, polsek, koramil, UPT/D dinas, ormas, relawan, dan berbagai instansi terkait lainnya.
3. Komitmen yang baik segenap unsur pimpinan dan seluruh personil di Kapanewon Godean sehingga tercipta soliditas dan integritas yang sangat mendukung bagi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.
4. Peran serta masyarakat dalam berbagai bentuk yang cukup baik, seperti support dan penyebarluasan informasi; keterlibatan dalam kegiatan gotong-royong, penanganan bencana, menjaga kamtibmas; dsb.

#### **5. Sasaran Meningkatnya kerukunan masyarakat.**

Sasaran ini memiliki indikator Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA. Dalam dokumen Renstra 2021-2026, isu SARA adalah permasalahan yang terjadi di kapanewon yang berkaitan dengan keberadaan Ormas, Organisasi keagamaan, dll. Penanganan permasalahan meliputi mediasi para pihak, dll. Rumus perhitungannya adalah permasalahan yang berkaitan dengan isu SARA yang ditangani dibagi permasalahan yang berkaitan dengan isu SARA yang dilaporkan dikali 100%.

Pada tahun 2022 tidak ada aduan terkait SARA yang dilaporkan ke Kapanewon baik secara langsung maupun melalui saluran media sosial lainnya (lapor sleman, website, instagram). Hal ini menjadi salah satu indikasi dan semangat untuk terus menjaga kerukunan dan stabilitas keamanan sosial di wilayah Kapanewon Godean melalui upaya-upaya pengendalian dan pencegahan gangguan terutama terkait SARA.

Sasaran 4 tersebut dicapai melalui program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.

Realisasi anggaran yang digunakan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut sebesar Rp86.245.000,00 dari anggaran sebesar Rp87.832.000,00 atau 98,19% dari target. Realisasi keuangan sebesar 98,19% dibandingkan dengan persentase rata-rata capaian kinerja tujuan/sasaran sebesar 100%, maka terdapat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian tujuan/sasaran:

1. Terbentuknya forum kerukunan umat beragama (FKUB) di Kapanewon Godean berdampak positif bagi terciptanya kerukunan antar dan intern umat beragama dan meminimalisir konflik bernuansa SARA.
2. Terjalinnnya kerjasama yang baik lintas sektoral di wilayah Kapanewon Godean baik kalurahan, polsek, koramil, UPT/D dinas, ormas, relawan, dan berbagai instansi terkait lainnya.
3. Peran serta masyarakat dalam berbagai bentuk yang cukup baik, seperti support dan penyebarluasan informasi; keterlibatan dalam kegiatan/dialog keagamaan, menjaga toleransi; dsb.
4. Komitmen yang baik segenap unsur pimpinan dan seluruh personil di Kapanewon Godean sehingga tercipta soliditas dan integritas yang sangat mendukung bagi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan

## **2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 2.8 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon, maka susunan organisasi Kapanewon Godean (Nama PD) terdiri dari :

- a. Panewu;
- b. Sekretariat terdiri dari:
  1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
  2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi;
- c. Jawatan Praja;
- d. Jawatan Keamanan;
- e. Jawatan Kemakmuran;
- f. Jawatan Sosial;
- g. Jawatan Umum; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kapanewon Godean mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan

melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, serta sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di Kapanewon.

Kapanewon Godean dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Kapanewon;
- b. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, serta sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di Kapanewon;
- c. pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- d. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan Kalurahan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kapanewon;
- f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- g. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- h. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan;
- i. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- j. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- k. pelaksanaan dan pembinaan pelayanan umum;
- l. pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan lingkup pelayanan umum yang dilimpahkan Bupati;
- m. pengoordinasian, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan Keistimewaan di wilayah Kapanewon; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka jenis pelayanan yang diberikan Kapanewon Godean ditunjukkan dalam tabel di bawah ini

**Tabel 2.6.**

**Pelayanan di Kapanewon Godean**

No	Jenis Pelayanan	Kelompok Sasaran
1	Kartu Keluarga	Masyarakat
2	Perekaman KTP-el	Masyarakat yang berusia 17 tahun atau sudah menikah
3	KTP-el	Masyarakat yang berusia 17 tahun atau sudah

		menikah
4	Pindah Masyarakat antar padukuhan, Desa, dan Kapanewon	Masyarakat
5	Masuk Masyarakat antar Padukuhan, Desa, dan Kapanewon	Masyarakat
6	Legalisasi Dokumen KeMasyarakatan (KK dan KTP el)	Masyarakat
7	Surat Keterangan Ahli Waris untuk Bank	Masyarakat
8	KP4	Masyarakat
9	Surat Pernyataan tidak terikat oleh suatu Perjanjian Ikatan dinas untuk mendaftar POLRI	Masyarakat
10	Pengesahan/ legalisasi surat keterangan/ surat pengantar dari kalurahan/ proposal bantuan.	Warga masyarakat dan institusi/ lembaga
11	Surat keterangan dispensasi nikah	Warga masyarakat
12	Pelayanan pertanahan, peralihan hak atas tanah dan warisan	Masyarakat
13	Pelayanan pengaduan	Masyarakat
14	Pelayanan izin keramaian (tembusan saja)	Masyarakat
15	Pelayanan rekomendasi hajatan di masa pandemi Covid-19	Masyarakat

Data pelayanan tahun 2022 ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.7. Pelayanan Kapanewon Godean Tahun 2022**

NO	URAIAN	2022	Keterangan
<b>1.</b>	<b><u>Pelayanan Sekretariat.</u></b>	-	-
	a. Surat masuk	1741 bh	umpeg
	b. Surat Keluar	994 bh	umpeg
	c. Keputusan Camat	45 bh	umpeg
	d. Surat Perintah	372 bh	umpeg
	a. Riset/PKL anak sekolah/Mahasiswa	17 orang	umpeg
<b>2.</b>	<b><u>Pelayanan bidang Pertanahan</u></b>	-	-

	a. Legalisir Keterangan waris	348 bh	praja
	b. Penyelesaian masalah tanah	10 kali	praja
	c. Monitoring Tanah Kas Desa	24 kali	praja
	d. Monitoring ADD	7 kali	praja
<b>3.</b>	<b><u>Legalisasi Administrasi Pemerintah Desa</u></b>	-	
	a. Rencana kerja Pemdes th 2022.	7 desa	praja
	b. Laporan Penyelenggaraan Pem.Des.	7 desa	praja
	c. Laporan Pertanggung jawaban Lurah Desa	7 desa	praja
	d. APBDes tahun 2022.	7 desa	praja
	e. Keputusan Desa tentang Pungutan Desa	7 desa	praja
	f. Keputusan Desa tentang Pengelolaan Tanah Kas Desa	7 desa	praja
	g. Pengangkatan Bendaharawan Desa.	7 desa	praja
	h. Penyusunan APBDes tahun 2022	7 desa	praja
	i. Monografi Desa tahun 2022.	7 desa	praja
	j. Perubahan APBDes tahun 2022.	14 kali	praja
	k. Pekan Pembayaran PBB.	77 kali	praja
<b>4.</b>	<b><u>Pelayanan Kependudukan</u></b>	-	
	a. KTP-el	3.022 lbr	Umum
	b. Perekaman KTP-el	752 lbr	Umum
	c. KK	2.426 lbr	Umum
	d. Masuk Penduduk	239 bh	Umum
	e. Pindah Penduduk	207 bh	Umum
	f. Permohonan akte kelahiran	- bh	Online Dukcapil
	g. Permohonan Akte kematian	- bh	Online Dukcapil
	h. Legalisasi KTP-el	126 bh	Umum
	i. Legalisasi KK	70 bh	Umum
	j. Legalisasi KP4	65 bh	Umum
	k. Legalisasi KP4 Pengajuan pensiun/pensiun Janda	20 bh	Umum
	l. Surat Keterangan Ahli waris (Bank, Taspen, Asuransi)	34 bh	Umum
	m. Permohonan Umum	10 bh	Umum
	n. Legalisasi Umum	56 bh	Umum
	o. IUMK		Online
	p. Surat pernyataan tidak terikat oleh suatu perjanjian Ikatan Dinas	45 bh	Umum
	q. SPPD	124 bh	
	r. SUKET	315 bh	
	s. Biodata WNI	118 bh	
<b>5.</b>	<b><u>Pelayanan Keamanan dan Ketertiban</u></b>	-	
	b. Menanggapi kunjungan Bupati/Kapolres	11 kali	keamanan

	c. Pembinaan Linmas	4 kali	keamanan
	d. Patroli	20 kali	keamanan
	d. Rekomendasi hajatan/kegiatan masyarakat sebanyak	175 buah	keamanan
<b>6.</b>	<b><u>Pelayanan Jawatan Kemakmuran</u></b>	-	-
	a. Musrenbang dan Desa	17 kali	
	b. Leg. Proposal Dana Umum	341 kali	
	c. Peninjauan/ceking Proyek Sarana Irigasi	59 kali	
<b>7.</b>	<b><u>Pelayanan Jawatan Sosial</u></b>	-	-
	a. Leg. Srt Keringanan berobat	177 buah	
	b. Leg. Srt Keringan sekolah	625 buah	
	d. Dispensasi nikah	23 buah	
	c. Leg. Proposal Bantuan Kemasyarakatan (umum)	74 buah	

Upaya Kapanewon Godean dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :

**Tabel 2.8**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kapanewon Godean**  
**Tahun 2022**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian (%)	
					Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kapanewon Godean	Nilai	82,73	83,29	1. Regulasi di bidang kependudukan menjadi pedoman yang jelas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat 2. Kerjasama dan komitmen personil internal maupun lintas sektoral di lingkup kapanewon Godean terjalin dengan baik.	1. Kapasitas sumber daya aparatur yang tidak merata 2. Belum sepenuhnya sumber daya aparatur punya komitmen tinggi 3. Sarana prasarana yang belum memadai. Beberapa sarana prasara masih memerlukan perbaikan baik secara jumlah maupun kualitasnya
2.	Predikat AKIP	Predikat	A	A	1. Ketersediaan regulasi dan aturan terkait perencanaan, keuangan, evaluasi dan pelaporan sebagai acuan. 2. Kerjasama, komitmen, soliditas internal Kapanewon maupun antar lintas sektoral.	4. Koordinasi antara pemerintah kalurahan, kapanewon dan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten

3.	Jumlah kalurahan dengan predikat cepat berkembang	Desa	6	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan regulasi dan aturan bidang pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa memberikan pedoman dalam menilai dan mengevaluasi tingkat perkembangan sebuah kelurahan/desa.</li> <li>2. Kerjasama, komitmen, soliditas internal Kapanewon maupun antar lintas sektoral (kalurahan dan instansi lain)</li> </ol>	<p>Sleman perlu ditingkatkan. Hal ini terkait dengan kapanewon selaku evaluator kegiatan kalurahan. Pada saat perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di wilayah kalurahan jarang melibatkan kapanewon, namun pada saat pertanggungjawaban dan evaluasi selalu melibatkan kapanewon.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Masyarakat Godean sebagai daerah sub urban yang semakin maju dan kritis, di satu sisi membawa dampak baik, namun jika yang ditonjolkan hanya faktor kritis semata tanpa memberikan kontribusi solutif, hanya akan menghambat pelayanan.</li> </ol>
4.	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	%	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan regulasi yang memuat aturan dan sanksi memudahkan dalam penegakan aturan untuk menciptakan situasi kamtibmas tetap kondusif</li> <li>2. Kerjasama yang baik lintas sektoral di wilayah Kapanewon Godean baik kalurahan, polsek, koramil, UPT/D dinas, ormas, relawan, dan berbagai instansi terkait lainnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Pandemi Covid - 19 menjadi tantangan terbesar dalam melaksanakan pelayanan dalam 2 tahun terakhir karena banyak kegiatan yang harus menyesuaikan kondisi baik dengan jalan di batasi atau bahkan di tiadakan dengan pertimbangan keselamatan masyarakat.</li> </ol>
5.	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	%	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terbentuknya forum kerukunan umat beragama (FKUB) di Kapanewon Godean berdampak positif bagi terciptanya kerukunan antar dan intern umat beragama dan meminimalisir konflik bernuansa SARA</li> <li>2. Kerjasama yang baik lintas sektoral di wilayah Kapanewon Godean baik kalurahan, polsek, koramil, UPT/D dinas, ormas, relawan, dan berbagai instansi terkait lainnya</li> </ol>	

### 2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kapanewon Godean terdapat beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Kapasitas sumberdaya manusia dalam penguasaan teknologi belum optimal. Teknologi saat ini mengambil alih semua aspek kehidupan termasuk di dunia pemerintahan. Hampir semua aspek pekerjaan sudah menggunakan basis sistem yang menggantikan pekerjaan manual. Ke depan teknologi pasti akan mengambil porsi yang semakin besar. Hal ini berarti pegawai yang menguasai teknologi atau beradaptasi dengan perkembangan teknologi menjadi hal yang wajib jika ingin meningkatkan kualitas pelayanan kapanewon.
2. Belum optimalnya kinerja pelayanan pegawai. Komitmen pegawai terhadap perbaikan dan peningkatan pelayanan akan mendorong kepada upaya-upaya penemuan bentuk pelayanan yang semakin baik kepada masyarakat. Beberapa upaya telah didorong untuk menumbuhkan komitmen pegawai dalam peningkatan kinerja. Mulai dari insentif yang berasal dari Kabupaten, maupun upaya monitoring/ pendampingan pimpinan terhadap staf pelaksana. Menumbuhkan suasana kerja yang nyaman juga menjadi salah satu upaya agar pegawai bersemangat untuk menjalankan setiap pekerjaan.
3. Sarana prasarana yang kurang memadai.  
Sarana dan prasarana adalah aspek penting yang mempengaruhi kelancaran pelayanan. Beberapa sarana prasarana masih membutuhkan perhatian baik kuantitas maupun kualitasnya. Printer/ alat cetak KTP di Kapanewon Godean telah aus, sehingga menghambat pelayanan pencetakan KTP. kemudian komputer, laptop, dan printer yang tidak mencukupi sehingga pegawai harus bergantian untuk menyelesaikan pekerjaan. Perangkat *sound sytem* untuk penyelenggaraan upacara juga belum memadai.
4. Belum optimalnya koordinasi antara pemerintah kalurahan, kapanewon dan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman perlu ditingkatkan. Hal ini untuk meminimalisasi permasalahan karena kurangnya informasi tentang kegiatan di wilayah kalurahan.
5. Meningkatnya tingkat kerawanan kamtibmas dan konflik sosial sebagai dampak dari perubahan demografis dan kondisi sosilogis masyarakat. Wilayah Kapanewon Godean berubah menjadi wilayah aglomerasi perkotaan (wilayah barat). Hal ini memiliki konsekuensi perubahan

demografis dan sosiologis masyarakatnya dari homogen menjadi heterogen, karena banyak pendatang yang bertempat tinggal di wilayah Godean dengan latar belakang suku, agama, tingkat pendidikan, mata pencaharian yang berbeda-beda. Masyarakat perkotaan cenderung lebih kritis dalam mengawasi jalannya pemerintahan. Hal ini tentunya harus direspon oleh Pemerintah Kapanewon maupun Kalurahan dengan kinerja yang semakin baik.

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN KAPANEWON GODEAN**

**3.1. TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

**Tabel 3.1.**  
**Tujuan – Sasaran**  
**Tahun 2024**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2023
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kapanewon Godean	82.74 poin	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat AKIP	A
2.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan kapanewon dan kalurahan yang baik	Jumlah Kalurahan dengan predikat cepat berkembang	7 kalurahan	Terwujudnya tata kelola pemerintahan kapanewon dan kalurahan yang baik	Jumlah Kalurahan dengan predikat cepat berkembang	6 kalurahan
3.	Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	100%	Terwujudnya ketenteraman dan ketertiban umum di Kapanewon Godean	Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon	100%
4.	Meningkatnya kerukunan masyarakat	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	100%	Meningkatnya kerukunan masyarakat	Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA	100%

### 3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

**Tabel 3.2**  
**Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan**  
**Tahun 2024**

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Urusan Bidang Kebudayaan		100.000.000,00
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	1	
	Jumlah Sub Kegiatan	1	
2	Urusan Sekretariat Daerah		35.000.000,00
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	1	
	Jumlah Sub Kegiatan	1	
3	Bidang Urusan KECAMATAN		5.115.565.645,00
	Jumlah Program	6	
	Jumlah Kegiatan	13	
	Jumlah Sub Kegiatan	39	
	<b>Total Anggaran</b>		<b>5.250.565.645,00</b>

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KAPANEWON GODEAN**

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:

**Tabel 4.1.**  
**Program dan Kegiatan Kapanewon Godean Tahun 2024**

**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
KAPANEWON GODEAN KABUPATEN SLEMAN  
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						100.000.000,00						110.000.000,00		
	2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN						100.000.000,00						110.000.000,00		
1.	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Nilai adat tradisi dan seni yang sudah direvitalisasi (Event)				1							110.000.000,00	KAPANEWON GODEAN	
	2.22.08.5.07	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Persentase Penyelenggaraan Event Adat Tradisi tepat waktu (%)					100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			100	110.000.000,00	KAPANEWON GODEAN	
	2.22.08.5.07.0006	Gelar Budaya Jogja	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta (Laporan)		1	1	1		100.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	1	110.000.000,00	KAPANEWON GODEAN	
			Penyelenggaraan Peringatan Hari Keistimewaan (Event)				1		100.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	Dana Keistimewaan DIY	Masyarakat Kapanewon Godean				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN							35.000.000,00						-	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH							35.000.000,00						-	
1.	4.01.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Persentase kelembagaan perangkat daerah yang proporsional (%)					90							-	
	4.01.04.5.06	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan program dan kegiatan keistimewaan tepat waktu (%)					100	35.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			100		KAPANEWON GODEAN	
	4.01.04.5.06.0001	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang Disusun (Dokumen)		1	1	4			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	Memperkuat Stabilitas Polkuhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	4		KAPANEWON GODEAN	
			Dokumen hasil movev pelaksanaan kegiatan dana keistimewaan tahun 2023 (Dokumen)				1	2.000.000,00		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kapanewon Godean				
			Usulan Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan tahun 2024 (Dokumen)				2	4.000.000,00		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	Dana Keistimewaan DIY	Masyarakat Kapanewon Godean				
			Usulan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tahun 2025 (Dokumen)				1	29.000.000,00		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kapanewon Godean				
7		UNSUR KEWILAYAHAN							5.115.565.645,00					5.426.399.108,00		
	7.01	KECAMATAN ADMINISTRASI							5.115.565.645,00					5.426.399.108,00		
1.	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%) Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)					100 100	3.912.224.620,00					4.432.000.000,00	KAPANEWON GODEAN	

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL					DAERAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
7.01.01.2.01	7.01.01.2.01.0001	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja (%)				100	59.175.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		100	64.000.000,00	KAPANEWON GODEAN		
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		4	4	4	42.416.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		4	45.000.000,00	KAPANEWON GODEAN	
7.01.01.2.01.0001			Dokumen Perjanjian kinerja (Dokumen)				1	1.290.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean					
			Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)				1	1.290.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
			Dokumen Perubahan Renja (Dokumen)				1	5.160.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
			Dokumen Renja (Dokumen)				1	5.160.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
			Pembayaran PHL (Orang)				1	29.516.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
7.01.01.2.01.0002		Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		1	1	1	2.327.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1	2.500.000,00	KAPANEWON GODEAN	
			Dokumen RKA SKPD (Dokumen)				1	2.327.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
7.01.01.2.01.0003		Kordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		1	1	1	1.901.250,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1	2.750.000,00	KAPANEWON GODEAN	
			Dokumen Perubahan RKA SKPD (Dokumen)				1	1.901.250,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
7.01.01.2.01.0004		Kordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)		1	1	1	2.280.900,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1	2.500.000,00	KAPANEWON GODEAN	
			Dokumen DPA SKPD SKPD (Dokumen)				1	2.280.900,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
7.01.01.2.01.0005		Kordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)		1	1	1	1.905.150,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1	2.250.000,00	KAPANEWON GODEAN	
			Dokumen Perubahan DPA SKPD (Dokumen)				1	1.905.150,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
7.01.01.2.01.0007		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		35	35	35	8.343.600,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		35	9.000.000,00	KAPANEWON GODEAN	
			Dokumen Laporan Tahunan (Laporan / Dokumen)				1	1.668.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				
			Dokumen LKJIP (Dokumen)				1	1.668.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kapanewon Godean				

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		14	15		16	
											NASIONAL						DAERAH
			Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil (Dokumen) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap Kebijakan Renja (Dokumen) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja PD (Dokumen) Dokumen RPK (Dokumen) Laporan keluaran bulanan (Dokumen)				4	834.300,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
							1	417.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
							4	834.300,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
							12	1.668.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
							12	1.251.500,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
7.01.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						3.217.957.400,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			3.490.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Persentase layanan administrasi keuangan tepat waktu (%)				100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100			
7.01.01.2.02.0001		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						3.137.896.000,00								3.400.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		21	21	21		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)						21		
			Jumlah PNS Kapanewon Godean (Orang / Bulan)				21	3.137.896.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
7.01.01.2.02.0003		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						76.540.000,00								85.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		12	12	12		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)						12		
			Jumlah dokumen pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang (Dokumen)				12	76.540.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
7.01.01.2.02.0007		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						3.521.400,00								5.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		16	16	16		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)						16		
			Laporan aset/ BMD semesteran (Laporan / Dokumen)				2	1.056.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
			Laporan keuangan bulanan /SPJ (Laporan / Dokumen)				12	1.408.600,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
			Laporan keuangan semesteran (Laporan / Dokumen)				2	1.056.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean				
7.01.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						54.266.400,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			75.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Persentase layanan administrasi kepegawaian dan pembayaran tenaga PHL/Non PNS tepat waktu (%)				100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100			
7.01.01.2.05.0003		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						54.266.400,00								75.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		12	12	12		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)						12		
			Dokumen layanan administrasi kepegawaian (Dokumen)				12	54.266.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Kapanewon Godean				
7.01.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah						108.594.820,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			217.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Persentase pemenuhan layanan administrasi umum (%)				100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100			

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							6.487.920,00							5.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)			4	4	4			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				4		
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan alat listrik (Paket)					4	6.487.920,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean		100.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)			12	11	3			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			3			
		Almari Penyimpan perlengkapan dan peralatan (Buah)					1	10.550.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
		Perlengkapan upacara (Paket)					1	714.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Speaker (Buah)					1	1.705.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean		7.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)			3	3	3			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			3			
		Penyediaan peralatan rumah tangga (Paket)					3	5.400.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							50.000.000,00					Kapanewon Godean		70.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)			3	3	3			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			3			
		Paket alat tulis kantor (Paket)					1	22.500.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
		Paket kertas , cover dan bahan komputer (Paket)					1	15.800.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan makanan dan minuman (Kali)					16	11.700.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)			12	12	12			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			12		16.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Paket penyediaan layanan cetak dan penggandaan (Paket)					12	10.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu							7.200.000,00					Kapanewon Godean		8.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)			12	12	12			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			12			
		Makanan dan minuman tamu (Bulan)					12	7.200.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD							14.081.700,00					Kapanewon Godean		7.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)			1	1	1			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			1			
7.01.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen Pengelolaan arsip dan perpustakaan perangkalderah (Dokumen)					1	14.081.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)			12	12	12			(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)			12		3.000.000,00	KAPANEWON GODEAN

NO	KODE	URUSAN/IBIDANG PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Dokumen Pengiblaan informasi dan Dokumentasi Perangkat Daerah (Dokumen)				12	2.455.800,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.01.2.08	Perediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						254.457.000,00				Meringkatkan Kualitas Pelayanan Publik			328.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.01.2.08.0001	Perediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang (%)				100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100		
	7.01.01.2.08.0002	Perediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		1	1	1	1.500.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					1	9.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Laporan Layanan surat menyurat (Laporan)				1	1.500.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.01.2.08.0004	Perediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		12	12	12	80.830.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					12	55.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah laporan pertanggungjawaban pembayaran jasa langganan (Laporan)				12	80.830.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		12	12	12	172.137.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					12	264.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Laporan pertanggungjawaban Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor (Laporan)				12	172.137.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						217.754.000,00				Meringkatkan Kualitas Pelayanan Publik			257.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.01.2.09.0002	Perediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100	170.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya (Unit)		14	14	13	145.810.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					13		
			Pemeliharaan Kendaraan roda 2 (Unit)				9	65.614.500,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Pemeliharaan Kendaraan roda 4 (Unit)				4	80.195.500,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel						2.000.000,00							7.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)		5	5	5		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					5		
			Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)				5	2.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						36.050.000,00							35.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)		49	49	49		(Kapanewon Godean, Gamping)					49		
			Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				49	36.050.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						33.904.000,00							45.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		5	5	5		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					5		
			Gedung kantor (Unit)				2	23.732.800,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Mushola (Unit) Rumah Dinas Panewu (Unit) Taman (Unit)				1 1 1	1.831.200,00 3.500.000,00 4.840.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN) (Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN) (Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean Kapanewon Godean Kapanewon Godean			
2.	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase usulan kegiatan atau output kegiatan yang tercantum dalam Berita Acara Musrenbang Kelurahan yang disepakati untuk masuk dalam berita Acara hasil musrenbang Kapanewon (%) Persentase pelayanan perizinan selesai tepat waktu. (%)				30 100	172.559.700,00					Kapanewon Godean Kapanewon Godean		187.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan (%)				90	25.093.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					90	27.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan) Dokumen hasil musyawarahperencanaan pembangunan kalurahan (Laporan) Dokumen hasil musyawarahperencanaan pembangunan kapanewon (Dokumen)		8	8	8	25.093.000,00 20.074.400,00 5.018.600,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN) (Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN) (Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Pemerintah Kalurahan, lembaga tingkat Kalurahan, Perangkat Daerah, Forum kemasyarakatan, LembagaKemasyarakatan, warga masyarakat. Kapanewon Godean		27.500.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase kepuasan penggunaan layanan (%)				99.9	147.466.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					99.9	160.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan) Laporan pelayanan administrasi kependudukan (Laporan)		12	12	12	147.466.700,00 147.466.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN) (Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Masyarakat, Kalurahan dan Perangkat Kalurahan, Duku, Dinas dan instansi lain terkait kebijakan dandata kependudukan : Dinas Dukcapil, Puskesmas dan pihak lain yang membutuhkan.		160.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
3.	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						291.019.800,00							300.000.000,00	KAPANEWON GODEAN

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat terfasilitasi (%)				40						Masyarakat, Kalurahan dan Perangkat Kalurahan, Dukuh, Dinas dan instansi lain terkait kebijakan dandata kependudukan : Dinas Dukcapil, Puskesmas dan pihak lain yang membutuhkan.			
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Cakupan Forum Koordinasi dan pelayanan pemberdayaan masyarakat (%)				100	291.019.800,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100	300.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.03.2.01.0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)		66	66	66	227.614.800,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					66	230.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang budaya (Dokumen)				8	27.589.600,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			TPK Kecamatan, Forum Anak, TPUKS, Kelompok Sosial Masyarakat, Kader, Pamong Desa, Kelompok keagamaan, FPK2PA, Lembaga PAUD/TK, Kabag Kesra se Kes.Godean, PKK, dan warga masyarakat, jugakelompok kelompok kesenian, adat dan budaya			
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang Keagamaan (Dokumen)				14	48.281.900,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang Kesehatan (Dokumen)				4	13.794.800,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak (Dokumen)				15	24.730.600,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang Pemuda dan Olahraga (Dokumen)				4	13.794.800,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang Pendidikan (Dokumen)				3	10.346.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Dokumen pelaksanaan Forum Koordinasi Bidang Sosial (Dokumen)				17	58.628.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			Dokumen pelaksanaan Lomba MTQ tingkat Kecamatan (Dokumen)				1	30.448.700,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)		25	25	25	63.405.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					25	70.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			Laporan pertanggungjawaban Pelayanan bidang ekonomi (Laporan)				13	32.405.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kelompok tani, P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air), Bumkai, Pamong Kalurahan, UJRM, Kelompok/ lembaga kemasyarakatan			
			Laporan pertanggungjawaban Pelayanan bidang Itisk (Laporan)				12	31.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
4.	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						450.903.900,00							238.000.000,00	KAPANEWON GODEAN

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Cakupan gangguan ketenteraman dan ketertiban yang ditangani di wilayah kapanewon (%)</b>				100						Kapanewon Godean			
	7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Kelertiban Umum						446.094.400,00								
	7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan					100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100	230.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			<b>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)</b>		12	12	12		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					12	230.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			<b>Laporan pelaksanaan Forkompim kapanewon (Laporan)</b>				12	203.994.400,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten, instansi vertikal di wilayah Kapanewon Godean, Linmas dan masyarakat.			
			<b>Pemilihan legislatif, pemilihan presiden dan Pilkada (Kai)</b>				1	179.450.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
			<b>Pemilihan presiden putaran kedua (Kai)</b>				1	62.650.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Godean			
	7.01.04.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah						4.809.500,00							8.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.04.2.02.0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia					100		(Cakupan Penegakan Perda, KAB. SLEMAN)					100	8.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			<b>Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Laporan)</b>		10	10	10		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					10		
			<b>Laporan Operasi penegakan peraturan daerah (Laporan)</b>				10	4.809.500,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat dan PKL di 7 desa se wilayah Kecamatan Godean.			
5.	7.03.05	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>						203.668.100,00							175.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			<b>Persentase penanganan permasalahan yang terkait isu SARA (%)</b>				100									
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah						203.668.100,00							175.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					90		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					90	175.000.000,00	KAPANEWON GODEAN
			<b>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)</b>		125	125	125		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					125		

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Petugas Upacara 17 Agustus (Orang)</i>				125	203.668.100,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat,LSM,Ge nerasi muda,			
6.	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	<i>Persentase kalurahan menetapkan Peraturan Desa tepat waktu (%)</i>  <i>Persentase kalurahan yang melaksanakan siklus tahunan tepat waktu (%)</i>				100	85.189.525,00					Masyarakat,LSM,G enerasi muda,  Masyarakat,LSM,G enerasi muda,		93.899.108,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<i>Penyelenggaraan pemerintahan desa berjalan baik (%)</i>				100		(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					100	93.899.108,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01.0001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)</i>  <i>Peraturan Kalurahan tentang APBKal (Dokumen)</i>  <i>Peraturan Kalurahan tentang APBKal Perubahan (Dokumen)</i>		14	14	14	9.164.275,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)					14	10.080.703,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)</i>  <i>Dokumen pendampingan SDGs (Sustainable Development Goals) (Dokumen)</i>  <i>Dokumen pendampingan Sistem Informasi Desa (SID) (Dokumen)</i>		2	2	2	3.238.200,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Kapanewon Godean	2	3.562.020,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)</i>  <i>Dokumen pertanggungjawaban pembinaan pengelolaan aset desa (Dokumen)</i>		7	7	7	3.817.150,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Kalurahan, Kapanewon Godean, Lembaga Kalurahan, Masyarakat	7	4.198.865,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01.0005	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	<i>Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa (Dokumen)</i>  <i>Dokumen pembinaan Lurah, Carik dan Kasi Kaur (Dokumen)</i>		1	1	1	8.171.650,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Kalurahan, Kapanewon Godean, Lembaga Kalurahan, Masyarakat	1	2.200.275,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	<i>Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)</i>		7	7	7	40.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Kalurahan, Kapanewon Godean, Lembaga Kalurahan, Masyarakat	7	48.339.170,00	KAPANEWON GODEAN

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen pendampingan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan (Dokumen)				7	40.000.000,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kalurahan, Kapanewon Godean, Lembaga Kalurahan, Masyarakat			
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)		11	11	11	18.519.900,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Kalurahan, Kapanewon Godean, Lembaga Kalurahan, Masyarakat	11	23.011.890,00	KAPANEWON GODEAN
	7.01.06.2.01.0015	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan Forum koordinasi komunitas peduh bencana (Dokumen)				11	18.519.900,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Forum dan lembaga terkait kebencanaan.			
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)		7	7	7	2.278.350,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)				Masyarakat, Forum dan lembaga terkait kebencanaan.	7	2.506.185,00	KAPANEWON GODEAN
			Laporan hasil monitoring dan evaluasi tata guna tanah (Dokumen)				7	2.278.350,00	(Kapanewon Godean, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kalurahan, Kapanewon Godean, Lembaga Kalurahan, Masyarakat			
<b>JUMLAH</b>								<b>5.250.565.645,00</b>							<b>5.536.399.108,00</b>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

  
BUPATI SLEMAN,  
*Kustini Sri Purnomo*  
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70  
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja  
Kapanewon Godean Tahun 2024  
Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksiuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	√			
2	Pengolahan data dan informasi	√			
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	√			
5	Penentuan isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas	√			
10	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten	√			
10.a	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	√			
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
10.c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan	√			
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati	√			
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu	√			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten telah menyusun dan mempertimbangkan prakiraan maju	√			
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disyahkan	√			

Sleman, 20 Juli 2023  
Panewu Godean  
  
ROHMIYANTO, AP  
Pembina, IV/a  
NIP.19760814 199603 1 002



**PEMERINTAH  
KAPANEWON GODEAN**